Most Important Terms and Conditions (MITC)
સૌથી મહત્વપૂર્ણ નિયમો અને શરતો (MITC)

(Housing Loans & Home Equity Loans/Loan Against Property)
(હાઉસિંગ લોન અને હોમ ઇક્વિટી લોન / મિલકત સામે લોન)

Application No: **Product Type:** **: Date:**
અરજી નંબર: ઉત્પાદન પ્રકાર: : તારીખ:

Applicants & Co-applicants:
અરજદાર અને સહ-અરજદારઓ:

•
• Others, _____
અન્ય,

- Other major terms and conditions of the housing loan (other than KFS) with reference to the sanction letter and related loan documents agreed between aforementioned applicants, Co-Applicants and Sitaara Housing Finance Limited (SITAARA) (Formerly known as Sewa Grih Rin Limited) (hereinafter referred to as "**SITAARA**", "**Company**", or "**Lender**") are as under:

ઉપરોક્ત હાઉસિંગ લોન સંબંધિત લોન મંજૂરી પત્ર અને સંબંધિત લોન દસ્તાવેજોના સંદર્ભમાં, અરજદાર, સહ-અરજદાર(ઓ) અને સિતાારા હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ (SITAARA) (પૂર્વે સેવા ગૃહ ઋણ લિમિટેડ તરીકે ઓળખાતી) (આગળ "SITAARA", "કંપની" અથવા "લેણદાર" તરીકે ઓળખાશે) વચ્ચે સંમત થયેલ હોમ લોનની (KFS સિવાયની) અન્ય મુખ્ય નિયમો અને શરતો નીચે મુજબ છે।:

1. **Details of the Loan**
લોનની વિગતો

Sanctioned Loan Amount મંજૂર કરેલી લોન રકમ	Rupees **INR** _____**(INR only)** રૂપિયા INR _____ (ફક્ત INR)
Purpose of Loan / Desired use of loan amount લોનનો હેતુ / લોન રકમનો ઇચ્છિત ઉપયોગ	

Sitaara

Rate of interest વ્યાજ દર	Applicable ROI_____% Benchmark (PLR) _____% Spread_____% લાગુ વ્યાજ દર (ROI) % બેન્ચમાર્ક (PLR) % સ્પ્રેડ %
Types of Rate of Interest વ્યાજ દરનો પ્રકાર	Fixed/Floating/Tiered સ્થિર / ફ્લોટિંગ / ટાયર્ડ
Tenure of Loan લોનનો સમયગાળો	_____Months મહિના
Note: 1. Tenure is subject to change with a change in SITAARA prime lending rate in case of Floating rate/Tiered rate loans. 2. Loan tenure mentioned above is exclusive of Pre-EMI tenure. નોંધ: ફ્લોટિંગ રેટ / ટાયર્ડ રેટ લોનના કિસ્સામાં SITAARA પ્રાઇમ લેન્ડિંગ રેટમાં ફેરફાર થવાથી લોનનો સમયગાળો બદલાઈ શકે છે ફ્લોટિંગ રેટ / ટાયર્ડ રેટ લોનના કિસ્સામાં SITAARA પ્રાઇમ લેન્ડિંગ રેટમાં ફેરફાર થવાથી લોનનો સમયગાળો બદલાઈ શકે છે. ઉપર જણાવેલ લોન સમયગાળો પ્રી-EMI સમયગાળાને સમાવેશ કરતો નથી.	
Equated Monthly Installment (EMI): સમાન માસિક હપ્તો (EMI):	INR _____(INR only રૂ. _____ (ફક્ત INR)
Due Date of EMI EMI ની ચુકવણીની તારીખ	3rd of every month દર મહીનાની 3 તારીખે
Date of reset of interest વ્યાજના પુનઃનિર્ધારણની તારીખ	Reset frequency to be decided by SITAARA from time to time based on customer and product type, prevailing market conditions and guidelines issued by any statutory authority or as per change in internal policy of SITAARA. Any change in the interest rate shall be notified by SITAARA through its website or via medium of SMS/Email etc. in vernacular language. લોન વ્યાજ દરનું પુનઃનિર્ધારણ સમયાંતરે SITAARA દ્વારા ગ્રાહક અને પ્રોડક્ટ પ્રકાર, પ્રચલિત બજાર પરિસ્થિતિઓ, અને કોઈપણ વૈધાનિક સત્તા દ્વારા જારી કરાયેલા માર્ગદર્શનો અથવા SITAARA ની આંતરિક નીતિમાં થયેલા ફેરફારોના આધારે નક્કી કરવામાં આવશે. વ્યાજ દરમાં કોઈપણ ફેરફાર SITAARA દ્વારા તેની વેબસાઇટ અથવા SMS/ઈમેલ વગેરે માધ્યમથી સ્થાનિક ભાષામાં સૂચિત કરવામાં આવશે।

Any Moratorium or Subsidy Applicable to this Loan આ લોન માટે કોઈ મોરેટોરિયમ અથવા સબસિડી લાગુ છે કે નહીં	YES/NO હા / ના

Sitaara

2. **Fees and Other Charges:**

ફી અને અન્ય ચાર્જીસ:

(a) The cost of stamp papers and notarization required for loan processing, execution of the loan agreement, or disbursal of the loan shall be borne by the applicants/co-applicants.

લોન પ્રક્રિયા, લોન કરારની અમલવારી અથવા લોન વિતરણ માટે જરૂરી સ્ટેમ્પ પેપર અને નોટરાઇઝેશનનો ખર્ચ અરજદાર/સહ-અરજદાર દ્વારા વહન કરવામાં આવશે।

(b) Additional charges such as technical fees, legal fees, documentation charges, and Post Disbursement Document (PDD) charges shall be levied over and above the applicable administrative fee.

ટેક્નિકલ ફી, કાનૂની ફી, દસ્તાવેજીકરણ ચાર્જ અને પોસ્ટ ડિસ્બર્સમેન્ટ ડોક્યુમેન્ટ (PDD) ચાર્જ જેવા વધારાના ચાર્જિસ લાગુ એડમિનિસ્ટ્રેટિવ ફી ઉપરાંત વસૂલવામાં આવશે।

(c) In case of loan default, the borrower/co-borrower must reimburse SITAARA for all related costs, including but not limited to legal, court, travel, and administrative expenses. These will be added to the loan balance. Applicants are advised to collect official receipts for all payments made to SITAARA**.**

લોન ડિફોલ્ટની સ્થિતિમાં, લેણાર/સહ-લેણારે SITAARA ને તમામ સંબંધિત ખર્ચો, જેમ કે કાનૂની, કોર્ટ, મુસાફરી અને વહીવટી ખર્ચ વગેરેની ભરપાઈ કરવી પડશે. આ ખર્ચ લોન બેલેન્સમાં ઉમેરવામાં આવશે. અરજદારોને SITAARA ને કરવામાં આવેલી તમામ ચુકવણીઓની સત્તાવાર રસીદ મેળવવાની સલાહ આપવામાં આવે છે।

(d) For any updates to the terms and conditions, please refer to our official website.

નિયમો અને શરતોમાં કોઈપણ સુધારા માટે કૃપા કરીને અમારી સત્તાવાર વેબસાઇટ જુઓ।

You may also contact the Customer Account Officer at your nearest SITAARA branch office for assistance.

FEES & CHARGES (exclusive of GST)
The fees and charges listed herein are subject to change at the sole discretion of Sitaara Housing Finance Limited (Formerly known as Sewa Grih Rin Limited) (SHFL). Any revision in these charges will be communicated to the applicants/co-applicants through updates made on SHFL's official website. All the mentioned charges (except for bouncing charges) are exclusive of GST, which shall be levied additionally as applicable. For the purpose of this Schedule of Charges, applicants and co-applicants are invariably referred to as "borrowers" and "co-borrowers."

ફી અને ચાર્જીસ (GST સિવાય)

Sitaara

ફી અને ચાર્જીસ અહીં દર્શાવેલ સમયાંતરે સિતારા હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ (પૂર્વે સેવા ગૃહ ઋણ લિમિટેડ તરીકે ઓળખાતી) (SITAARA)ના સંપૂર્ણ વિવેકાધિકાર મુજબ બદલાઈ શકે છે. આવા ચાર્જીસમાં કોઈપણ ફેરફાર અરજદાર/સહ-અરજદારને SITAARAની સત્તાવાર વેબસાઇટ પર કરવામાં આવતા અપડેટ્સ દ્વારા સૂચિત કરવામાં આવશે.

અહીં દર્શાવેલ તમામ ચાર્જીસ (બાઉન્સિંગ ચાર્જીસ સિવાય) GST સિવાયના છે, અને લાગુ પડતી મુજબ GST વધારામાં વસૂલવામાં આવશે.

આ ચાર્જીસના શેડ્યૂલના હેતુ માટે, અરજદાર અને સહ-અરજદારને હંમેશા "લેણાર" અને "સહ-લેણાર" તરીકે સંબોધવામાં આવે છે.

તમે સહાય માટે તમારા નજીકના SITAARA શાખા કચેરીમાં ગ્રાહક ખાતા અધિકારીનો પણ સંપર્ક કરી શકો છો।

S.no ક્રમ સંખ્યા	**Particulars/Head** વિગતો / હેડ	**Fees & Charges** ફી અને ચાર્જીસ	**Frequency** આવર્તન (વારંવારતા)	**When Payable** ક્યારે ચૂકવવાનું છે	**Description** વર્ણન
1	Login Fee લોગિન ફી	Home Loans: Upto Rs. 2000 Non Home Loans : Upto Rs. 3000 હોમ લોન: રૂ. 2000/- સુધી નોન હોમ લોન: રૂ. 3000/- સુધી	Once એક વખત	At application અરજી સમયે	Login fee is payable at the time of Application. These charges are Non-Refundable. લોગિન ફી અરજી સમયે ચૂકવવાની રહેશે. આ ચાર્જિસ રિફંડ કરવામાં આવતી નથી (Non-Refundable છે)।
2	Administrative Fee (AF) એડમિનિસ્ટ્રેટિવ ફી (AF)	Charged upto 4% of sanction amount મંજૂર લોન રકમના 4% સુધી વસૂલવામાં આવશે।	Once એક વખત	At Application અરજી સમયે	AF is payable at the time of Sanction towards administrative charges, CERSAI charges (as applicable) & other incidental charges એડમિનિસ્ટ્રેટિવ ચાર્જિસ (AF) મંજૂરીના સમયે ચૂકવવાના રહેશે, જેમાં CERSAI ચાર્જિસ (લાગુ પડે ત્યારે) અને અન્ય આકસ્મિક ચાર્જિસનો સમાવેશ થાય છે।
3	Bouncing charges per transaction on Cheque / ECS / ACH / DDM ચેક / ECS / ACH / DDM પર પ્રતિ ટ્રાન્ઝેક્શન બાઉન્સિંગ ચાર્જીસ	Charged upto Rs. 500/- (Rupees Five Hundred Only) per instrument, per bounce may be levied, subject to a maximum of one such charge per instrument in a calendar month પ્રતિ ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટ પ્રતિ બાઉન્સ પર રૂ. 500/- (ફક્ત પાંચસો રૂપિયા સુધી) સુધીનો ચાર્જ વસૂલવામાં આવી શકે છે, અને કેલેન્ડર મહિનામાં પ્રતિ ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટ મહત્તમ એક જ ચાર્જ લાગુ	Restricted to one instance per calendar month કેલેન્ડર મહિનામાં એક જ વખત સુધી મર્યાદિત છે	On Cheque / NACH / SI bounce ચેક / NACH / SI બાઉન્સ પર	Dishonour charges shall apply on the return/bounce of any cheque, ECS/NACH/ACH mandate, DDM, or other banking instrument issued by the borrower and/or co-borrower(s), limited to one charge per loan account per calendar month કોઈપણ ચેક, ECS/NACH/ACH મંડેટ, DDM અથવા લેણાર અને/અથવા સહ-લેણાર(ઓ) દ્વારા જારી કરવામાં આવેલ અન્ય બેંકિંગ ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટના રિટર્ન/બાઉન્સ પર ડિશોનર ચાર્જ લાગુ પડશે, જે લોન ખાતા દીઠ કેલેન્ડર મહિનામાં એક ચાર્જ સુધી મર્યાદિત રહેશે.

		પડશે.			
4	Technical fee ટેક્નિકલ ફી	Charged upto 3000/- (Rupees Three Thousand only) for HL Charged upto 3500/- (Rupees Three Thousand Five Hundred only) for Non HL HL માટે રૂ. 3000/- (ફક્ત ત્રણ હજાર રૂપિયા સુધી) વસૂલવામાં આવશે Non-HL માટે રૂ. 3500/- (ફક્ત ત્રણ હજાર પાંચસો રૂપિયા સુધી) વસૂલવામાં આવશે	On incurring expenses ખર્ચ થતી વખતે	On every occurrence દરેક ઘટનાએ / દરેક વાર બને ત્યારે	Technical Fee as mentioned shall be charged in addition to the Administrative Fee. These charges are Non-Refundable. ઉપરોક્ત ટેક્નિકલ ફી એ એડમિનિસ્ટ્રેટિવ ફી ઉપરાંત વસૂલવામાં આવશે। આ ચાર્જિસ રિફંડ કરી શકાતાં નથી (Non-Refundable છે)।
5	Technical Fee for each Tranche disbursement દરેક ટ્રાંચ વિતરણ માટે ટેક્નિકલ ફી	Charged upto 700/- (Rupees Seven Hundred Only) રૂ. 700/- (ફક્ત સાતસો રૂપિયા સુધી) વસૂલવામાં આવશે।	On incurring expenses ખર્ચ થતી વખતે	On every occurrence દરેક ઘટનાએ / દરેક વાર બને ત્યારે	This amount as mentioned shall be charged for each and every tranche disbursal. ઉપરોક્ત મુજબ આ રકમ દરેક અને દરેક ટ્રાંચ વિતરણ માટે વસૂલવામાં આવશે।
6	Legal fee કાનૂની ફી	Charged upto 3000/- (Rupees Three Thousand only) for HL Charged upto 3500/- (Rupees ThreeThousand Five Hundred only) for Non HL HL માટે રૂ. 3000/- (ફક્ત ત્રણ હજાર રૂપિયા સુધી) વસૂલવામાં આવશે Non-HL માટે રૂ. 3500/- (ફક્ત ત્રણ હજાર પાંચસો રૂપિયા સુધી) વસૂલવામાં આવશે	On incurring expenses ખર્ચ થતી વખતે	On every occurrence દરેક ઘટનાએ / દરેક વાર બને ત્યારે	Legal Fee as mentioned shall be charged in addition to the Administrative Fee. These charges are Non-Refundable. ઉપરોક્ત મુજબ કાનૂની ફી એ એડમિનિસ્ટ્રેટિવ ફી ઉપરાંત વસૂલવામાં આવશે। આ ચાર્જિસ રિફંડ કરી શકાતા નથી (Non-Refundable છે)।
7	Statement of Account એકાઉન્ટ સ્ટેટમેન્ટ	NIL શૂન્ય (NIL)	Issued at least once per calendar quarter; also available to customers upon request through the Company's	Not Applicable લાગુ પડતું નથી	Statements of Account to all customers on a quarterly basis without any charge. Customers may also access and download their loan account statements at any

			designated channels દર કેલેન્ડર ક્વાર્ટરમાં ઓછામાં ઓછું એક વખત જારી કરવામાં આવશે; તેમજ કંપનીના નિર્ધારિત માધ્યમો દ્વારા ગ્રાહકની વિનંતી પર પણ ઉપલબ્ધ રહેશે.		time, free of cost, through the Sitaara Service App available on the Google Play Store via the following link: https://play.google.com/store/apps/details?id=com.sgrlimited.sitara_consumer_app કંપની તમામ ગ્રાહકોને ત્રિમાસિક આધારે કોઈપણ ચાર્જ વિના એકાઉન્ટ સ્ટેટમેન્ટ પ્રદાન કરે છે. ગ્રાહકો Google Play Store પર ઉપલબ્ધ Sitaara Service App મારફતે પોતાના લોન ખાતાના સ્ટેટમેન્ટ કોઈપણ સમયે, નિઃશુલ્ક મેળવી અને ડાઉનલોડ કરી શકે છે, નીચેની લિંક દ્વારા: https://play.google.com/store/apps/details?id=com.sgrlimited.sitara_consumer_app
8	Penal Charges for delayed payment, after Due Date/Late payment charges (EMI) ચુકવણીની નિયત તારીખ પછી વિલંબિત ચુકવણી પર દંડ ચાર્જ / લેટ પેમેન્ટ ચાર્જિસ (EMI)	a. Housing Loan - Penal Charge upto Re. 1 per day for every Rs. 1,000 overdue (excluding GST) b. Loan against property - Penal Charge upto Re. 1 per day for every Rs. 1,000 overdue (excluding GST) a. હાઉસિંગ લોન - બાકી રહેલી દરેક રૂ. 1,000 પર પ્રતિ દિવસ રૂ. 1 સુધીનો દંડ ચાર્જ (GST સિવાય) લાગુ પડશે b. લોન અગેન્સ્ટ પ્રોપર્ટી - બાકી રહેલી દરેક રૂ. 1,000 પર પ્રતિ દિવસ રૂ. 1 સુધીનો દંડ ચાર્જ (GST સિવાય) લાગુ પડશે	Monthly માસિક	On recognition by Lender લેણદાર દ્વારા માન્યતા આપવામાં આવે ત્યારે	Additional charges payable on default ડિફોલ્ટની સ્થિતિમાં ચૂકવવાના વધારાના ચાર્જીસ
9	Charges for document retrieval. (Photocopy)	Charged upto Rs. 500/- (Rupees Five Hundred Only) રૂ. 500/- (ફક્ત પાંચસો રૂપિયા	Event ઘટના	On every request દરેક વિનંતિ પર।	Upon your application for retrieval of original documents and further request for photocopy of your

	દસ્તાવેજ પુનઃપ્રાપ્તિ માટેના ચાર્જિસ (ફોટોકોપી)	સુધી) વસૂલવામાં આવશે।			property papers mortgaged with Sitaara Housing Finance Limited (Formerly known as Sewa Grih Rin Limited) or for sighting of documents in front of our authorised personnel at branch / HO, all is chargeable @ Rs.500 /- shall be applicable. સિતાારા હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ (પૂર્વે સેવા ગૃહ ઋણ લિમિટેડ તરીકે ઓળખાતી) સાથે ગીરવે મૂકાયેલા તમારી મિલકતના મૂળ દસ્તાવેજોની પુનઃપ્રાપ્તિ માટેની અરજી અને/અથવા તમારા પ્રોપર્ટી પેપર્સની ફોટોકોપી મેળવવા માટેની વિનંતિ અથવા બ્રાંચ/HO ખાતે અમારી અધિકૃત અધિકારીની હાજરીમાં દસ્તાવેજો જોવા માટેની વિનંતિ પર રૂ. 500/- નો ચાર્જ લાગુ પડશે।
10	Charges for Retrieval of LOD (List of documents deposited- SITAARA) Duplicate copy LOD (જમા કરાયેલા દસ્તાવેજોની યાદી – SITAARA) ની નકલ/ડુપ્લિકેટ કોપી મેળવવા માટેના ચાર્જિસ	Charged upto Rs 500/-- (Rupees Five Hundred Only) રૂ. 500/- (ફક્ત પાંચસો રૂપિયા સુધી) વસૂલવામાં આવશે।	Event ઘટના	On every request દરેક વિનંતિ પર।	Upon your application for a duplicate copy of your LOD (List Of Documents), that is, list of property papers and other documents being deposited with SITAARA for the creation of mortgages, which is chargeable @ Rs.500 /- per LOD shall be applicable. FL સાથે ગીરવે (mortgage) બનાવવા માટે જમા કરાયેલા પ્રોપર્ટી પેપર્સ અને અન્ય દસ્તાવેજોની યાદી (LOD – List of Documents) ની નકલ મેળવવા માટેની તમારી અરજી પર પ્રતિ LOD રૂ. 500/- નો ચાર્જ લાગુ પડશે।
11	Charge for No Dues Certificate / Duplicate NOC નો ડ્યુઝ સર્ટિફિકેટ / ડુપ્લિકેટ NOC માટેનો ચાર્જ	Charged upto Rs 500/-- (Rupees Five Hundred Only) રૂ. 500/- (ફક્ત પાંચસો રૂપિયા સુધી) વસૂલવામાં આવશે।	Event ઘટના	On every request દરેક વિનંતિ પર।	Upon borrowers' request, branch can issue Duplicate NOC / No Dues Certificate @ Rs.500/-only. લેણારની વિનંતી પર, શાખા દ્વારા ડુપ્લિકેટ NOC / નો ડ્યુઝ સર્ટિફિકેટ રૂ. 500/- માત્રના ચાર્જ સાથે જારી કરી શકાય છે।
12	Bank Account Swapping Charges બેંક ખાતું સ્વેપિંગ ચાર્જિસ	Charged upto Rs 500/-- (Rupees Five Hundred Only) રૂ. 500/- (ફક્ત પાંચસો રૂપિયા સુધી) વસૂલવામાં આવશે।	Event ઘટના	On every request દરેક વિનંતિ પર।	Upon borrower's request SITAARA would consider swapping of Bank account in an existing loan. Charges for availing this facility would be

					Rs. 500 (Charges are not applicable where reason of swapping is – a) Repayment mode change from PDC to NACH b) Non-CTS to CTS bank or c) Non-MICR to MICR Clearing.) લેણાદારની વિનંતી પર, SITAARA અસ્તિત્વમાં રહેલી લોનમાં બેંક ખાતું સ્વેપિંગ કરવા પર વિચાર કરશે. આ સુવિધા માટે રૂ. 500/- ચાર્જ લાગુ પડશે। (જ્યાં સ્વેપિંગનું કારણ નીચે મુજબ હોય ત્યાં આ ચાર્જ લાગુ નહીં પડે: a) PDC થી NACH માં રિપેમેન્ટ મોડ બદલવો b) Non-CTS થી CTS બેંક c) Non-MICR થી MICR ક્લિયરિંગ)
13	Conversion Fee (Fixed to Floating ROI Or Vice versa) કન્વર્ઝન ફી (સ્થિરથી ફ્લોટિંગ વ્યાજ દર અથવા ફ્લોટિંગથી સ્થિર વ્યાજ દરમાં પરિવર્તન)	Fee upto 2% of loan outstanding & 1.5% of rate increase from existing fixed rate લોનની બાકી રકમના 2% સુધીની ફી અને વર્તમાન સ્થિર દરમાંથી થયેલા દર વધારાના 1.5% સુધીની ફી	Event ઘટના	Once on every part payment occurrence દરેક આંશિક ચુકવણીની ઘટનાએ એક વખત।	Charges for the Rate type conversion from Fixed to Floating Please Note: The option to switch between floating and fixed interest rates (and vice versa) may be exercised only once within a rolling block of two years during the loan tenure . સ્થિરથી ફ્લોટિંગ વ્યાજ દરમાં રૂપાંતર માટેના ચાર્જિસ કૃપા કરીને નોંધો: ફ્લોટિંગ અને સ્થિર વ્યાજ દર વચ્ચે (અને તેનો વિપરીત) સ્વિચ કરવાની વિકલ્પ લોન અવધિ દરમિયાન રોલિંગ બે વર્ષના સમયગાળામાં માત્ર એક જ વખત ઉપયોગ કરી શકાય છે।
14	Switch Fee સ્વિચ ફી	Upto 2% of loan outstanding લોનની બાકી રકમના 2% સુધી।	Event ઘટના	On every change in interest rate વ્યાજ દરમાં થતા દરેક ફેરફાર પર	Charges to be paid for the rate reduction in the loan basis customer request. ગ્રાહકની વિનંતિ આધારે લોનના વ્યાજ દરમાં ઘટાડા માટે ચૂકવવાના ચાર્જિસ।
15	Covenant Charges કોવનન્ટ ચાર્જિસ		Event ઘટના	On every Occurrence દરેક ઘટના પર	
(a)	PDD delay penalty (critical/ title documents) PDD વિલંબ દંડ	#100 per day/3000/- (Monthly) રૂ. 100 પ્રતિ દિવસ / રૂ. 3000/- (માસિક)	90 days from first payment/ cheque encashment	On Non-Compliance any one or all heads in the category as per legal	

	(મહત્વપૂર્ણ / ટાઇટલ દસ્તાવેજો)		date પ્રથમ ચુકવણી / ચેક એનકેશમેન્ટ તારીખથી 90 દિવસ સુધી।	requirement (HL/LAP). કાનૂની આવશ્યકતા મુજબ (HL/LAP) શ્રેણીમાં કોઈપણ એક અથવા તમામ હેડ્સનું પાલન ન થવા પર।	
(b)	PDD delay penalty (Other than critical/ title documents) PDD વિલંબ દંડ (ક્રિટિકલ / ટાઇટલ દસ્તાવેજો સિવાય)	#100 per day/3000/- (Monthly) રૂ. 100 પ્રતિ દિવસ / રૂ. 3000/- (માસિક)	90 days from first payment/ cheque encashment date પ્રથમ ચુકવણી / ચેક એનકેશમેન્ટ તારીખથી 90 દિવસ સુધી।	On Non-Compliance any one or all heads in the category as per legal requirement (HL/LAP) કાનૂની આવશ્યકતા મુજબ (HL/LAP) શ્રેણીમાં કોઈપણ એક અથવા તમામ શરતોનું પાલન ન થવા પર।	
Loans sanctioned or renewed on or before December 31st, 2025 31 ડિસેમ્બર, 2025 અથવા તે પહેલાં મંજૂર અથવા નવિનીકૃત કરાયેલી લોન।					
16	Purpose/Prepaid or Pre-closed Through હેતુ / પૂર્વચુકવિત અથવા પ્રી-ક્લોઝ કરવામાં આવેલ માધ્યમ દ્વારા	Interest Type વ્યાજનો પ્રકાર	Event ઘટના	As may be applicable લાગુ પડતું હોય તે મુજબ	Loan Prepayment Charges on amount of Prepayment (Payable at the time of prepayment of loan) લોન પૂર્વચુકવણી (Prepayment) પર ચાર્જિસ, જે લોનની પૂર્વચુકવણીના સમયે ચૂકવવાના રહેશે।
	Housing Loans/ Non- Housing Loans to individual borrowers for purpose other than business. વ્યવસાયિક હેતુ સિવાયના હેતુ માટે વ્યક્તિગત લેણાદારને આપવામાં આવેલી હાઉસિંગ લોન / નોન-હાઉસિંગ લોન।	Floating Rate - "NIL" charges ફ્લોટિંગ દર – "શૂન્ય" ચાર્જિસ (NIL)			
	For all types of Loans where end use is for business purpose or where the borrower is not individual વ્યવસાયિક હેતુ માટેની તમામ પ્રકારની લોન અથવા જ્યાં લેણાદાર વ્યક્તિગત ન	Floating Rate: upto 4% of the Loan Amount Paid ફ્લોટિંગ દર: ચૂકવેલી લોન રકમના 4% સુધી।			

	હોય તેવી લોન માટે।				
	Housing Loans prepaid/ pre-closed through 'Own Sources' of the Borrower(s) લેણાર(ઓ)ના 'સ્વ-સ્ત્રોતો' દ્વારા પૂર્વચુકવિત / પ્રી-ક્લોઝ કરેલી હાઉસિંગ લોન।	Fixed Rate: "NIL" charges સ્થિર દર: "શૂન્ય" ચાર્જિસ (NIL)			
	Housing Loans prepaid/ pre-closed through Other Sources OR Non-Housing Loans with any purpose. અન્ય સ્ત્રોતો દ્વારા પૂર્વચુકવિત / પ્રી-ક્લોઝ કરેલી હાઉસિંગ લોન અથવા કોઈપણ હેતુ માટેની નોન-હાઉસિંગ લોન।	Fixed Rate: upto 4% of the Loan Amount Paid સ્થિર દર: ચૂકવેલી લોન રકમના 4% સુધી।			
	Loans sanctioned or renewed on or after January 01st, 2026 01 જાન્યુઆરી, 2026 અથવા ત્યારબાદ મંજૂર અથવા નવિનીકૃત કરાયેલી લોન				
	Purpose/Prepaid or Pre-closed Through હેતુ / પૂર્વચુકવિત અથવા પ્રી-ક્લોઝ કરવામાં આવેલ માધ્યમ દ્વારા	Interest Type વ્યાજનો પ્રકાર	Event ઘટના	As may be applicable લાગુ પડતું હોય તે મુજબ	
	Housing Loans/ Non- Housing Loans to individual borrowers for purpose other than business / Non-Housing Loans to individuals and MSMEs for business purpose,	Floating Rate - "NIL" charges ફ્લોટિંગ દર – "શૂન્ય" ચાર્જિસ (NIL)			Loan Prepayment Charges on amount of Prepayment (Payable at the time of prepayment of loan) લોન પૂર્વચુકવણી (Prepayment) પર ચાર્જિસ, જે લોનની પૂર્વચુકવણીના સમયે ચૂકવવાના રહેશે।

	with sanctioned amount / limit upto Rs. 50 Lakhs. હાઉસિંગ લોન / નોન-હાઉસિંગ લોન વ્યક્તિગત લેણારને (વ્યવસાય સિવાયના હેતુ માટે) તેમજ નોન-હાઉસિંગ લોન વ્યક્તિઓ અને MSMEને (વ્યવસાયિક હેતુ માટે), જેમાં મંજૂર રકમ/મર્યાદા રૂ. 50 લાખ સુધી હોય।				
	Business purpose loans with sanctioned amount / limit above Rs. 50 Lakhs to individuals or MSMEs; or where the borrower is not individual વ્યવસાયિક હેતુ માટેની લોન, જેમાં મંજૂર રકમ/મર્યાદા રૂ. 50 લાખથી વધુ હોય અને જે વ્યક્તિઓ અથવા MSMEને આપવામાં આવે; અથવા જ્યાં લેણાર વ્યક્તિગત ન હોય।	Floating Rate: upto 4% of the Loan Amount Paid ફ્લોટિંગ દર: ચૂકવેલી લોન રકમના 4% સુધી।			
	Housing Loans prepaid/ pre-closed through 'Own Sources' of the Borrower(s) લેણાર(ઓ)ના 'સ્વ-સ્ત્રોતો' દ્વારા પૂર્વચુકવિત / પ્રી-ક્લોઝ કરેલી હાઉસિંગ લોન।	Fixed Rate: "NIL" charges સ્થિર દર: "શૂન્ય" ચાર્જિસ (NIL)			
	Housing Loans prepaid/ pre-closed through Other Sources OR	Fixed Rate: upto 4% of the Loan Amount Paid સ્થિર દર: ચૂકવેલી લોન રકમના 4% સુધી।			

	Non-Housing Loans for any purpose. હાઉસિંગ લોન અન્ય સ્ત્રોતો દ્વારા પૂર્વચુકવણી/પ્રી-ક્લોઝ કરવામાં આવે ત્યારે અથવા કોઈપણ હેતુ માટેની નોન-હાઉસિંગ લોન।				
		Notes: 1. The expression “Own Sources” for the purpose means any source other than by borrowing from a bank/ HFC/ NBFC and/or a financial institution. 2. All dual/ special rate (combination of fixed and floating) housing loans will attract the pre-closure norms applicable to fixed/ floating rate depending on whether at the time of pre-closure, the loan is on fixed or floating rate. In case of a dual/ special rate housing loans, the pre-closure norm for floating rate will apply once the loan has been converted into floating rate loan, after the expiry of the fixed interest rate period. 3. It is also clarified that a fixed rate loan is one where the rate is fixed for the entire duration of the loan." નોંધો: 1. સ્વ-સ્ત્રોતો (Own Sources)” નો અર્થ એ થાય છે કે કોઈપણ બેંક/HFC/NBFC અને/અથવા નાણાકીય સંસ્થાથી ઉધાર લીધા સિવાયના અન્ય કોઈપણ સ્ત્રોત. 2. તમામ ડ્યુઅલ/સ્પેશિયલ રેટ (સ્થિર અને ફ્લોટિંગના સંયોજનવાળી) હાઉસિંગ લોન માટે, પ્રી-ક્લોઝર સમયે લોન સ્થિર દર પર છે કે ફ્લોટિંગ દર પર છે તેના આધારે લાગુ પડતા પ્રી-ક્લોઝર નિયમો લાગુ પડશે. ડ્યુઅલ/સ્પેશિયલ રેટ હાઉસિંગ લોનમાં, સ્થિર વ્યાજ દરની અવધિ પૂર્ણ થયા પછી લોન ફ્લોટિંગ રેટમાં રૂપાંતરિત થયા બાદ ફ્લોટિંગ રેટ માટેના પ્રી-ક્લોઝર નિયમો લાગુ પડશે. 3. આ પણ સ્પષ્ટ કરવામાં આવે છે કે સ્થિર દરની લોન એ એવી લોન છે જેમાં વ્યાજ દર સમગ્ર લોન અવધિ દરમિયાન સ્થિર રહે છે।"		

3. Security For the Loan

3. લોન માટેની સુરક્ષા

- Your Property, which is situated at _____shall be kept under mortgage with SITAARA (on first charge basis) till the complete payment of loan amount. Applicants/Borrowers are required to submit all documents related to this property in original / photocopy as may be required by the Company.

તમારી મિલકત, જે _____ ખાતે આવેલી છે, તે લોનની સંપૂર્ણ ચુકવણી સુધી SITAARA પાસે (પ્રથમ ચાર્જ આધારિત) ગીરવે રાખવામાં આવશે। અરજદાર/લેણારે આ મિલકત સંબંધિત તમામ દસ્તાવેજો મૂળ/ફોટોકોપી સ્વરૂપે, કંપની દ્વારા જરૂરી મુજબ, રજૂ કરવા ફરજિયાત રહેશે।

- Personal Guarantee Provided By

દ્વારા આપવામાં આવેલ વ્યક્તિગત ગેરંટી

- Details of other Security, if any

અન્ય સુરક્ષા (જો હોય તો) ની વિગતો

4. Conditions for Loan disbursement:

4. લોન વિતરણ માટેની શરતો:

The loan amount shall be disbursed subject to the fulfillment of below mentioned conditions:
લોનની રકમ નીચે જણાવેલ શરતો પૂર્ણ થવા પર જ વિતરણ કરવામાં આવશે।:

- Submission of all the relevant documents as mentioned by SITAARA in the Sanction letter/ Loan Agreement.

SITAARA દ્વારા મંજૂરી પત્ર/લોન કરારમાં જણાવ્યા મુજબ તમામ સંબંધિત દસ્તાવેજોની રજૂઆત.

- Completion of Legal and Technical assessment of the property.

મિલકતની કાનૂની અને ટેક્નિકલ મૂલ્યાંકન પ્રક્રિયાની પૂર્ણતા.

- Payment of own contribution by the Applicants (Difference in loan amount and total cost to the customer/-Applicant)

અરજદાર(ઓ) દ્વારા પોતાની ફાળો રકમની ચુકવણી (લોન રકમ અને ગ્રાહક/અરજદાર માટે કુલ ખર્ચ વચ્ચેનો તફાવત)

- Undertaking by the Applicant to regularly provide information to SITAARA regarding the dues/taxes/duties pertaining to the collateral security/property.

અરજદાર દ્વારા ગીરવે રાખેલી સુરક્ષા/મિલકત સંબંધિત બાકી રકમો/કર/શુલ્ક અંગેની માહિતી નિયમિત રીતે SITAARA ને આપવાની બાંયધરી રજૂ કરવી ફરજિયાત રહેશે।

- Construction must be carried out in authorized areas in accordance with applicable bye-laws. All

necessary permissions must be obtained or applied for by the applicant(s) and/or developer. In case of property purchase, the applicant(s) must verify compliance. Fulfillment of all Other Terms & Conditions required as per the Sanction letter, Home Loan Agreement, legal & technical reports and aspects within the subject.

બાંધકામ માત્ર લાગુ પડતા નિયમો મુજબ અધિકૃત વિસ્તારોમાં જ કરવામાં આવશે. તમામ જરૂરી મંજૂરીઓ અરજદાર(ઓ) અને/અથવા ડેવલપર દ્વારા મેળવવામાં આવશે અથવા અરજી કરવામાં આવશે. મિલકત ખરીદીના કેસમાં અરજદાર(ઓ)એ તમામ નિયમ પાલનનું ચકાસણું કરવું પડશે. લોન મંજૂરી પત્ર, હોમ લોન કરાર, કાનૂની અને ટેક્નિકલ રિપોર્ટ તથા સંબંધિત તમામ શરતોનું પાલન ફરજિયાત રહેશે।

- SITAARA reserves the right to decline the loan disbursement until the sanction loan amount is transferred to the applicant's/borrower's account. Further, SITAARA also reserves the right to share credit performance details of Applicants'/borrowers' loan account with Credit Information Bureau of India Limited and with other authorized agencies.

SITAARA પાસે લોન વિતરણ નકારવાનો અધિકાર રહેશે જ્યાં સુધી મંજૂર લોન રકમ અરજદાર/લેણારના ખાતામાં ટ્રાન્સફર ન થાય. વધુમાં, SITAARA પાસે અરજદાર/લેણારના લોન ખાતાની ક્રેડિટ કામગીરીની વિગતો ક્રેડિટ ઇન્ફોર્મેશન બ્યુરો ઓફ ઈન્ડિયા લિમિટેડ (CIBIL) તથા અન્ય અધિકૃત એજન્સીઓ સાથે શેર કરવાનો પણ અધિકાર રહેશે.

- The Applicants acknowledge and consent that this MITC may be executed and accepted through electronic means, including but not limited to digital signatures, one-time password (OTP) verification, click-to-accept mechanisms, or any other method permitted under applicable law, including the Information Technology Act, 2000 and its rules, as amended. Such electronic execution shall have the same legal effect and enforceability as physical signatures. A copy of this MITC provided in electronic form shall be treated as the original for all legal and evidentiary purposes.

અરજદારો સ્વીકારે છે અને સંમતિ આપે છે કે આ MITC ઇલેક્ટ્રોનિક માધ્યમ દ્વારા અમલમાં મૂકી અને સ્વીકારવામાં આવી શકે છે, જેમાં ડિજિટલ સહી, વન-ટાઈમ પાસવર્ડ (OTP) વેરિફિકેશન, ક્લિક-ટુ-એક્સેપ્ટ મિકેનિઝમ અથવા લાગુ કાયદા (Information Technology Act, 2000 તથા તેના નિયમો સહિત) હેઠળ માન્ય અન્ય કોઈપણ પદ્ધતિનો સમાવેશ થાય છે. આવી ઇલેક્ટ્રોનિક અમલવારી કાનૂની રીતે ભૌતિક સહી જેટલી જ માન્યતા અને અમલક્ષમતા ધરાવશે. ઇલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં આપવામાં આવેલી આ MITC ની નકલ તમામ કાનૂની અને પુરાવા સંબંધિત હેતુઓ માટે મૂળ દસ્તાવેજ તરીકે માનવામાં આવશે.

5. Information related to Insurance

5. વીમા સંબંધિત માહિતી

Applicants/Borrowers are advised to obtain an insurance cover for the property mortgaged with Sitaara Housing Finance Limited (Formerly known as Sewa Grih Rin Limited) (SITAARA), for a duration at least equal to the loan tenure and for a sum insured equivalent to the sanctioned loan amount. The insurance policy should be assigned in favor of SITAARA. Details to be provided by the applicant/borrower:

અરજદાર/લેણારને સલાહ આપવામાં આવે છે કે તેઓ સિતારા હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ (પૂર્વે સેવા ગૃહ ઋણ લિમિટેડ તરીકે ઓળખાતી) (SITAARA) સાથે ગીરવે મૂકેલી મિલકત માટે લોન અવધિ જેટલી ઓછામાં ઓછી સમયગાળા માટે અને મંજૂર લોન રકમ જેટલી વીમા રકમ સાથે વીમા કવર મેળવવું જોઈએ. વીમા પોલિસી SITAARAના નામે અસાઇન કરવામાં આવશે. વિગતો અરજદાર/લેણાર દ્વારા પ્રદાન કરવી રહેશે।:

a) Name of the Insurance Company where the property is insured and assigned to SITAARA
વીમા કંપનીનું નામ, જ્યાં મિલકતનો વીમો લેવામાં આવ્યો છે અને SITAARAના નામે અસાઇન કરવામાં આવ્યો છે

b) Value of the Insurance Cover
વીમા કવરની કિંમત

c) Other Terms and Conditions of the Insurance Policy:
વીમા પોલિસીની અન્ય શરતો અને નિયમો:

Note: Insurance *is a subject matter of solicitation.*
નોંધ: વીમા એ વિનંતિ આધારિત વિષય છે।

6. Subsidy:
6. સબસિડી:

- Applicants/Borrowers acknowledge that they have been informed about the Credit Linked Subsidy Scheme (CLSS) under the Pradhan Mantri Awas Yojana (PMAY). They understand that eligibility under this scheme is subject to verification and confirmation by the concerned government authorities. If eligible, the subsidy benefit will be extended as per the applicable rules of the CLSS program.

અરજદાર/લેણાર સ્વીકારે છે કે તેમને પ્રધાનમંત્રી આવાસ યોજના (PMAY) હેઠળ ક્રેડિટ લિંક્ડ સબસિડી સ્કીમ (CLSS) વિશે જાણ કરવામાં આવી છે. તેઓ સમજે છે કે આ યોજનાની પાત્રતા સંબંધિત સરકારી સત્તાધિકારીઓ દ્વારા ચકાસણી અને પુષ્ટિ પર આધારિત છે. જો પાત્રતા મળે તો CLSS કાર્યક્રમના લાગુ નિયમો મુજબ સબસિડી લાભ આપવામાં આવશે।

- Applicants/ Borrowers further acknowledge that coverage under this scheme is governed solely by the conditions laid down by the Government of India, and Sitaara Housing Finance Limited (Formerly known as Sewa Grih Rin Limited) (SITAARA) has no control over the approval, processing, or disbursement of the subsidy.

અરજદાર/લેણાર વધુમાં સ્વીકારે છે કે આ યોજનાનો આવરણ માત્ર ભારત સરકાર દ્વારા નક્કી કરાયેલ શરતો અનુસાર જ નિયંત્રિત થાય છે અને સિતાારા હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ (પૂર્વે સેવા ગૃહ ઋણ લિમિટેડ તરીકે ઓળખાતી) (SITAARA) પાસે સબસિડીની મંજૂરી, પ્રક્રિયા અથવા વિતરણ પર કોઈ નિયંત્રણ નથી।

- Upon receipt of the subsidy under CLSS–PMAY, the Equated Monthly Instalment (EMI) shall be mandatorily revised downward, and a new repayment schedule along with applicable terms and conditions shall be communicated for acknowledgment.

CLSS–PMAY હેઠળ સબસિડી પ્રાપ્ત થયા બાદ સમાન માસિક હપ્તો (EMI) ફરજિયાત રીતે ઘટાડવામાં આવશે અને નવી ચુકવણી સમયસૂચિ તથા લાગુ શરતો અને નિયમો જાણકારી માટે મોકલવામાં આવશે।

- Applicants/Borrowers also understand that in the event of default, they shall be liable to repay the full outstanding loan amount as per the original sanctioned and disbursed schedule. This includes both the remaining loan balance with SITAARA and the subsidy amount credited by the government. Therefore, the entire disbursed amount comprising the SITAARA loan and the government subsidy is recoverable from the borrower/beneficiary.

અરજદાર/લેણાર એ પણ સમજે છે કે ડિફોલ્ટની સ્થિતિમાં તેઓ મૂળ મંજૂર અને વિતરણ કરેલ શેડ્યૂલ મુજબ સંપૂર્ણ બાકી લોન રકમ ચૂકવવા માટે જવાબદાર રહેશે. તેમાં SITAARA પાસે બાકી લોન રકમ તથા સરકાર દ્વારા જમા કરાયેલી સબસિડી રકમ બંનેનો સમાવેશ થાય છે. તેથી SITAARA દ્વારા વિતરણ કરાયેલી લોન અને સરકારની સબસિડી સહિતની સંપૂર્ણ રકમ લેણાર/લાભાર્થી પાસેથી વસૂલ કરવામાં આવશે।

7. Repayment of Loan Amount and Interest

7. લોન રકમ અને વ્યાજની ચુકવણી

- Simple Interest in the form of Pre-EMI shall be payable on the disbursed Loan amount from the date/respective dates of disbursement to the date immediately prior to the date of commencement of EMI either through ECS/PDC/ACH/DDM.

વિતરણ કરેલી લોન રકમ પર પ્રી-EMI સ્વરૂપે સરળ વ્યાજ ચૂકવવાનું રહેશે, જે વિતરણની તારીખ/સંબંધિત તારીખથી લઈ EMI શરૂ થવાની તારીખના એક દિવસ પહેલાં સુધી ECS/PDC/ACH/DDM મારફતે ચૂકવવાનું રહેશે।

- Loan amount shall be repaid in ( ) Months, ( ) Equal monthly installments of Rupees ( ) which shall start from the next month of the date when full loan amount is disbursed.

લોન રકમ ( ) મહિનામાં, રૂ. ( ) ની ( ) સમાન માસિક હપ્તાઓમાં ચૂકવવામાં આવશે, જે સંપૂર્ણ લોન રકમના વિતરણ પછીના મહિના થી શરૂ થશે।

- Applicants/Borrowers shall be duly informed of any change in the applicable rate of interest through e-mail/ letter/ SMS/ account statement/ displayed at the branch or on SITAARA's website. Upon such change, applicants/borrowers are required to contact the nearest Sitaara Housing Finance Limited (Formerly known as Sewa Grih Rin Limited) (SITAARA) branch to revise the instalment amount or loan tenure in accordance with the revised rate of interest. In case of any objection or concern regarding the revised terms, applicants/borrowers may contact the SITAARA branch for clarification or resolution.

અરજદાર/લેણારને લાગુ પડતા વ્યાજ દરમાં કોઈપણ ફેરફાર અંગે ઈ-મેલ/પત્ર/SMS/એકાઉન્ટ સ્ટેટમેન્ટ/શાખા પર પ્રદર્શિત નોટિસ અથવા SITAARA ની વેબસાઇટ દ્વારા યોગ્ય રીતે જાણ કરવામાં આવશે. આવા ફેરફાર બાદ, અરજદાર/લેણારે નજીકની સિતારા હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ (પૂર્વે સેવા ગૃહ ઋણ

લિમિટેડ તરીકે ઓળખાતી) (SITAARA) શાખા સાથે સંપર્ક કરી સુધારેલ વ્યાજ દર મુજબ હપ્તાની રકમ અથવા લોન અવધિમાં સુધારો કરાવવો ફરજિયાત રહેશે. સુધારેલ શરતો અંગે કોઈ વાંધો અથવા ચિંતા હોય તો અરજદાર/લેણાર સ્પષ્ટતા અથવા નિરાકરણ માટે SITAARA શાખાનો સંપર્ક કરી શકે છે.

8. Brief of recovery process of balance instalments.

8. બાકી રહેલા હપ્તાઓની વસૂલાત પ્રક્રિયાનો સંક્ષિપ્ત સાર.

- Applicants/Borrowers may be reminded through phone calls or messages on the mobile number provided to deposit sufficient funds in their bank account to ensure timely payment of EMIs.

અરજદાર/લેણારને તેમના નોંધાયેલા મોબાઇલ નંબર પર ફોન કૉલ અથવા મેસેજ દ્વારા સમયસર EMI ચૂકવવા માટે તેમના બેંક ખાતામાં પૂરતા નાણાં જમા કરવા અંગે યાદ અપાવવામાં આવી શકે છે।

- In case the banking instrument (such as ECS, ACH, PDC, or any other mode) provided by the applicant/borrower for EMI payment is dishonoured by the bank, a follow-up reminder may be sent via phone call or message. The applicant/borrower shall be required to deposit the overdue amount along with applicable cheque/instrument dishonour charges at the nearest branch office of Sitaara Housing Finance Limited (Formerly known as Sewa Grih Rin Limited) (SITAARA).

જો અરજદાર/લેણાર દ્વારા EMI ચુકવણી માટે આપવામાં આવેલ બેંકિંગ ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટ (જેમ કે ECS, ACH, PDC અથવા અન્ય કોઈ મોડ) બેંક દ્વારા અપ્રમાણિત થાય (dishonoured થાય), તો ફોન કૉલ અથવા મેસેજ દ્વારા અનુસરણ યાદ અપાવવામાં આવશે. અરજદાર/લેણારે બાકી રકમ સાથે લાગુ પડતા ચેક/ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટ ડિશોનર ચાર્જિસ સિતાારા હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ (પૂર્વે સેવા ગૃહ ઋણ લિમિટેડ તરીકે ઓળખાતી) (SITAARA) ની નજીકની શાખામાં ચૂકવવા ફરજિયાત રહેશે।

- SITAARA employees may visit the applicant/borrower’s residence or workplace to collect the outstanding dues, if necessary.

જરૂર પડે ત્યારે SITAARAના કર્મચારીઓ બાકી રકમ વસૂલવા માટે અરજદાર/લેણારના નિવાસસ્થાન અથવા કાર્યસ્થળની મુલાકાત લઈ શકે છે।

- If the applicant/borrower fails to pay the total due amount within the specified time limit, SITAARA shall be entitled to initiate appropriate legal action against the Applicant/borrower and/or co-borrowers, in accordance with the loan agreement and other executed security documents. Legal action may include proceedings under Section 138 of the Negotiable Instruments Act and/or the SARFAESI Act, depending on the case.

જો અરજદાર/લેણાર નિર્ધારિત સમયમર્યાદામાં કુલ બાકી રકમ ચૂકવવામાં નિષ્ફળ જાય, તો SITAARAને લોન કરાર અને અન્ય અમલમાં આવેલા સુરક્ષા દસ્તાવેજો મુજબ યોગ્ય કાનૂની કાર્યવાહી શરૂ કરવાનો અધિકાર રહેશે. કાનૂની કાર્યવાહીમાં પરિસ્થિતિ મુજબ નેગોશિયેબલ ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટ્સ અધિનિયમ ની કલમ 138 અને/અથવા SARFAESI Act હેઠળની કાર્યવાહીનો સમાવેશ થઈ શકે છે।

- The mortgaged property may be possessed and/or sold to recover the outstanding loan amount, as per applicable laws, judicial directions, or court orders.

ગીરવે રાખેલી મિલકત પર કબજો મેળવી અને/અથવા વેચાણ કરીને બાકી લોન રકમ વસૂલ કરી શકાય છે, જે લાગુ કાયદા, ન્યાયિક નિર્દેશો અથવા અદાલતી આદેશો અનુસાર રહેશે।

9. Date of issuing annual outstanding balance statement:

9. વાર્ષિક બાકી બેલેન્સ સ્ટેટમેન્ટ જારી કરવાની તારીખ:

- Annual outstanding balance statements will be issued to the applicants/borrowers during the first quarter of the subsequent financial year.

વાર્ષિક બાકી બેલેન્સ સ્ટેટમેન્ટ્સ અરજદાર/લેણારને આગામી નાણાકીય વર્ષના પ્રથમ ત્રિમાસિક દરમિયાન જારી કરવામાં આવશે।

10. Acceptable Modes of Communication

10. સ્વીકાર્ય સંદેશાવ્યવહારના માધ્યમો

- "Acceptable Modes of Communication" with reference to Applicants/Borrowers shall mean any of the following methods used by Sitaara Housing Finance Limited (Formerly known as Sewa Grih Rin Limited) (SITAARA) to communicate important information, notices, or updates:

"સ્વીકાર્ય સંદેશાવ્યવહારના માધ્યમો" નો અર્થ અરજદાર/લેણાર માટે નીચે મુજબના કોઈપણ માધ્યમો થાય છે, જે સિતાારા હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ (પૂર્વે સેવા ગૃહ ઋણ લિમિટેડ તરીકે ઓળખાતી) (SITAARA) દ્વારા મહત્વપૂર્ણ માહિતી, સૂચનાઓ અથવા અપડેટ્સ માટે ઉપયોગમાં લેવાય છે:

(a) Telephonic call or text message sent to the registered mobile number or landline as specified in Schedule I of the loan agreement or related ancillary documents.

(a) લોન કરાર અથવા સંબંધિત દસ્તાવેજોના શેડ્યૂલ-I માં દર્શાવેલ નોંધાયેલા મોબાઇલ નંબર અથવા લેન્ડલાઇન પર ફોન કૉલ અથવા ટેક્સ્ટ મેસેજ.

(b) Email sent to the registered email address of the Applicant/borrower as specified in Schedule I of the loan agreement or related ancillary documents.

(b) લોન કરાર અથવા સંબંધિત દસ્તાવેજોના શેડ્યૂલ-I માં દર્શાવેલ અરજદાર/લેણારના નોંધાયેલા ઇમેલ સરનામા પર મોકલાયેલ ઇમેલ.

(c) Written notice sent by courier or post to the registered postal address of the applicant/borrower.

(c) અરજદાર/લેણારના નોંધાયેલા પોસ્ટલ સરનામા પર કુરિયર અથવા પોસ્ટ દ્વારા મોકલાયેલ લેખિત સૂચના.

(d) Text message or communication through social media platforms such as WhatsApp, or any other approved electronic mode.

(d) વોટ્સએપ જેવી સોશિયલ મીડિયા પ્લેટફોર્મ્સ અથવા અન્ય મંજૂર ઇલેક્ટ્રોનિક માધ્યમો દ્વારા મોકલાયેલ ટેક્સ્ટ મેસેજ અથવા સંદેશાવ્યવહાર.

(e) Notification published by SITAARA on its official website.

(e) SITAARAની સત્તાવાર વેબસાઇટ પર પ્રકાશિત સૂચના.

Any communication made through the above modes shall be deemed to have been duly delivered

and acknowledged by the applicant/borrower.

ઉપરોક્ત કોઈપણ માધ્યમ દ્વારા કરવામાં આવેલ સંદેશાવ્યવહારને અરજદાર/લેણાર દ્વારા યોગ્ય રીતે પહોંચાડાયેલ અને સ્વીકારાયેલ માનવામાં આવશે।

11. Customer Services during the Loan duration

11. લોન અવધિ દરમિયાન ગ્રાહક સેવાઓ

- Applicants/Borrowers may visit the branch office between 09:30 AM and 06:30 PM on any working day to seek assistance.

અરજદાર/લેણાર કોઈપણ કાર્યકારી દિવસે સવારે 09:30 થી સાંજે 06:30 દરમિયાન સહાય મેળવવા માટે શાખા કચેરીની મુલાકાત લઈ શકે છે।

- Applicants/Borrowers may contact the Customer Account Officer at the branch for any queries or support related to their loan account.

અરજદાર/લેણાર તેમના લોન ખાતા સંબંધિત કોઈપણ પ્રશ્ન અથવા સહાય માટે શાખાના ગ્રાહક ખાતા અધિકારીનો સંપર્ક કરી શકે છે।

12. Other Conditions:

12. અન્ય શરતો:

- Applicants/Borrowers may collect the **statement of account** related to their loan from the Customer Service Officer within **15 working days** from the date of payment of the specified fee.

અરજદાર/લેણાર નિર્ધારિત ફી ચૂકવવાની તારીખથી 15 કાર્યકારી દિવસની અંદર ગ્રાહક સેવા અધિકારી પાસેથી તેમના લોન સંબંધિત એકાઉન્ટ સ્ટેટમેન્ટ મેળવી શકે છે।

- The **foreclosure letter** and the **list of documents** shall be processed within **21 working days** from the date of payment of the specified fee.

ફોરક્લોઝર પત્ર અને દસ્તાવેજોની યાદી નિર્ધારિત ફી ચૂકવવાની તારીખથી 21 કાર્યકારી દિવસની અંદર પ્રક્રિયા કરવામાં આવશે।

- Applicants/Borrowers may request a **photocopy of property ownership documents** kept as mortgage with Sitaara Housing Finance Limited (Formerly known as Sewa Grih Rin Limited) (SITAARA) by submitting a written request along with the specified fee. The photocopy shall be made available within **15 working days** from the date of payment.

અરજદાર/લેણાર સિતારા હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ (પૂર્વે સેવા ગૃહ ઋણ લિમિટેડ તરીકે ઓળખાતી) (SITAARA) પાસે ગીરવે રાખવામાં આવેલા મિલકત માલિકીના દસ્તાવેજોની ફોટોકોપી માટે લેખિત વિનંતી અને નિર્ધારિત ફી સાથે અરજી કરી શકે છે. ફોટોકોપી ચુકવણીની તારીખથી 15 કાર્યકારી દિવસની અંદર ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવશે।

- For **closed or matured loans**, the **original documents** shall be returned within **30 days** from the date of loan closure, subject to receipt of the complete outstanding amount in SITAARA's bank account. These documents may be collected from the branch where the loan was disbursed or from another

branch of the applicant's/ borrower's choice, as specified at the time of foreclosure.

બંધ અથવા પરિપક્વ થયેલી લોનના કેસમાં, SITAARAના બેંક ખાતામાં સંપૂર્ણ બાકી રકમ પ્રાપ્ત થવા પર મૂળ દસ્તાવેજો લોન બંધ થયેલી તારીખથી 30 દિવસની અંદર પરત કરવામાં આવશે. આ દસ્તાવેજો તે શાખામાંથી મેળવી શકાય છે જ્યાંથી લોન વિતરણ કરવામાં આવી હતી અથવા ફોરક્લોઝરના સમયે અરજદાર/લેણાર દ્વારા પસંદ કરાયેલી અન્ય શાખામાંથી મેળવી શકાય છે।

- In the event of the demise of the property owner(s) after the closure of the loan, the **original property documents** held by Sitaara Housing Finance Limited (Formerly known as Sewa Grih Rin Limited) (SITAARA) shall be handed over to the **legal heir(s)** upon submission of **requisite documents**, including but not limited to: (i) Death certificate of the property owner; (ii) Proof of legal heirship (such as succession certificate, legal heir certificate, or registered will) ; (iii) Identity and address proof of the legal heir(s); (iv) Any other document as may be required by SITAARA for verification. The legal heir(s) may collect the documents from the SITAARA branch where the loan was disbursed or from another branch of their choice, as specified during the claim process.

લોન બંધ થયા પછી મિલકતના માલિક(ઓ)ના અવસાનની સ્થિતિમાં, સિતારા હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ (પૂર્વે સેવા ગૃહ ઋણ લિમિટેડ તરીકે ઓળખાતી) (SITAARA) પાસે રહેલા મૂળ મિલકત દસ્તાવેજો જરૂરી દસ્તાવેજો રજૂ કર્યા બાદ કાનૂની વારસદાર(ઓ)ને સોંપવામાં આવશે, જેમાં નીચે મુજબના દસ્તાવેજોનો સમાવેશ થાય છે પરંતુ તે પૂરતા મર્યાદિત નથી: (i) મિલકત માલિકનું મૃત્યુ પ્રમાણપત્ર; (ii) કાનૂની વારસદારીનો પુરાવો (જેમ કે વારસાગત પ્રમાણપત્ર, કાનૂની વારસદાર પ્રમાણપત્ર અથવા નોંધાયેલ વસીયતનામું); (iii) કાનૂની વારસદાર(ઓ)ના ઓળખ અને સરનામાના પુરાવા; (iv) ચકાસણી માટે SITAARA દ્વારા જરૂરી ગણાતા અન્ય કોઈપણ દસ્તાવેજો. કાનૂની વારસદાર(ઓ) દસ્તાવેજો તે SITAARA શાખામાંથી મેળવી શકે છે જ્યાંથી લોન વિતરણ કરવામાં આવી હતી અથવા ક્લેઇમ પ્રક્રિયા દરમિયાન દર્શાવેલી તેમની પસંદગીની અન્ય શાખામાંથી મેળવી શકે છે।

- Applicants/Borrowers may refer to the official SITAARA website for the **updated list of branch addresses**.

અરજદાર/લેણાર અપડેટેડ શાખા સરનામાંોની યાદી માટે SITAARAની સત્તાવાર વેબસાઇટનો સંદર્ભ લઈ શકે છે।

The **Most Important Terms and Conditions (MITC)** form an integral part of SITAARA's credit policy.
સૌથી મહત્વપૂર્ણ નિયમો અને શરતો (MITC) SITAARAની ક્રેડિટ નીતિનો અભિન્ન ભાગ બને છે।

13. GRIEVANCE REDRESSAL PROCESS:

13. ફરિયાદ નિવારણ પ્રક્રિયા:

Level 1 સ્તર 1	If the customer is having any grievance or any query, he may contact the branch or may write to us at / customercare@sitaara.in or call us at our toll free Number: 1800113909. We are committed to resolving customer's queries/issues within 2 weeks. જો ગ્રાહકને કોઈ ફરિયાદ અથવા કોઈ પ્રશ્ન હોય, તો તેઓ શાખાનો સંપર્ક કરી શકે છે અથવા customercare@sitaara.in પર અમને લખી શકે છે અથવા અમારા ટોલ ફ્રી નંબર 1800113909 પર કૉલ કરી શકે છે. અમે ગ્રાહકોના પ્રશ્નો/સમસ્યાઓનું નિરાકરણ 2 અઠવાડિયાની અંદર કરવા માટે પ્રતિબદ્ધ છીએ.

Level 2 સ્તર 2	If the customer is not satisfied with the resolution provided at level 1, he/ she he/ she can redirect his/ her complaint to our Grievance Redressal Officer. Name of Grievance Redressal Officer: Mr. Neeraj Kumar Gautam Contact No.: 9910440956 Email ID: complaints@sitaara.in જો ગ્રાહક લેવલ 1 પર આપવામાં આવેલા નિરાકરણથી સંતુષ્ટ ન હોય, તો તેઓ પોતાની ફરિયાદ અમારા ફરિયાદ નિવારણ અધિકારી (Grievance Redressal Officer) ને મોકલી શકે છે. ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીનું નામ: શ્રી નીરજ કુમાર ગૌતમ સંપર્ક નંબર: 9910440956 ઈ-મેલ ID: complaints@sitaara.in
Level 3 સ્તર 3	If the customer is not satisfied with the resolution provided at level 2 or time period of 7 days after lodging complaint at level 2 has lapsed, the customer may post his/her complaint to the Grievance Redressal Officer a Sgrlgro@sitaara.in Alternatively, the customers may write to Grievance Redressal Officer - Mr. Neeraj Kumar Gautam **Registered Office -** 1st Floor, 216/C-12, Old No. C-12, Plot No. 13-B, Guru Nanak Pura, Laxmi Nagar, Delhi – 110092 Phone: 011-4352-1832 જો ગ્રાહક લેવલ 2 પર આપવામાં આવેલા નિરાકરણથી સંતુષ્ટ ન હોય અથવા લેવલ 2 પર ફરિયાદ નોંધાવ્યાના 7 દિવસનો સમયગાળો પૂર્ણ થઈ ગયો હોય, તો ગ્રાહક પોતાની ફરિયાદ ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીને Sgrlgro@sitaara.in પર મોકલી શકે છે. વૈકલ્પિક રીતે, ગ્રાહકો ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીને પણ લખી શકે છે – શ્રી નીરજ કુમાર ગૌતમ નોંધાયેલ કાર્યાલય – 1st Floor, 216/C-12, Old No. C-12, Plot No. 13-B, Guru Nanak Pura, Laxmi Nagar, Delhi – 110092 ફોન: 011-4352-1832

Level 3 સ્તર 3	In case of non-redressal of the complaint to the customer's satisfaction or non addressal of the compliant, within 30 days from the date of complaint, the customer may approach the National Housing Bank by lodging its complaint in online mode at the link https://grids.nhbonline.org.in or in offline mode by post at address given below, in the prescribed format available under the Grievances section at https://nhb.org.in/ **The General Manager** **National Housing Bank**, Complaint Redressal Cell 4th Floor, Core-5A, India Habitat Centre, Lodhi Road, New Delhi- 110003 જો ફરિયાદનું નિવારણ ગ્રાહકની સંતોષ મુજબ ન થાય અથવા ફરિયાદની નોંધ લેવામાં ન આવે, તો ફરિયાદની તારીખથી 30 દિવસની અંદર ગ્રાહક નેશનલ હાઉસિંગ બેંકનો સંપર્ક કરી શકે છે. ફરિયાદ ઓનલાઈન માધ્યમ દ્વારા https://grids.nhbonline.org.in લિંક પર અથવા ઑફલાઇન માધ્યમ દ્વારા નીચે આપેલા સરનામે પોસ્ટ દ્વારા કરી શકાય છે, જેનો નિર્ધારિત ફોર્મેટ https://nhb.org.in/ ના Grievances વિભાગ હેઠળ ઉપલબ્ધ છે. જનરલ મેનેજર નેશનલ હાઉસિંગ બેંક ફરિયાદ નિવારણ સેલ 4મો માળ, કોર-5A, ઈન્ડિયા હેબિટેટ સેન્ટર લોધી રોડ નવી દિલ્હી – 110003

You will receive an acknowledgement / response within [2 business days] of receiving your communication.
Anonymous Complaints and complaints from third party will not be entertained.
તમારા સંદેશાવ્યવહાર પ્રાપ્ત થયાના [2 કાર્યકારી દિવસ]ની અંદર તમને સ્વીકૃતિ / પ્રતિભાવ પ્રાપ્ત થશે। અનામી ફરિયાદો અને તૃતીય પક્ષ તરફથી આવેલી ફરિયાદો પર વિચાર કરવામાં આવશે નહીં।

14. Dispute Resolution:
14. વિવાદ નિવારણ:

The Loan Agreement provides for Arbitration as means of dispute resolution.
લોન કરારમાં વિવાદ નિવારણના સાધન તરીકે આર્બિટ્રેશનની જોગવાઈ કરવામાં આવી છે।

a) In the event of any dispute or disagreement arising out of the loan transaction, the matter shall be resolved through **Arbitration**, as provided under the Loan Agreement and in accordance with the provisions of the **Arbitration and Conciliation Act, 1996**, as amended from time to time.

Sitaara

લોન વ્યવહાર સંબંધિત કોઈપણ વિવાદ અથવા મતભેદ ઊભો થાય તો તે મુદ્દાનું નિરાકરણ લોન કરાર મુજબ અને સમયાંતરે સુધારાયેલા મધ્યસ્થતા અને સમાધાન અધિનિયમ, 1996 ની જોગવાઈઓ અનુસાર આર્બિટ્રેશન દ્વારા કરવામાં આવશે.

b) The place of arbitration, language of proceedings, and appointment of arbitrator(s) shall be as specified in the Loan Agreement executed between the Applicant/borrower and Sitaara Housing Finance Limited (Formerly known as Sewa Grih Rin Limited) (SITAARA).

આર્બિટ્રેશનનું સ્થળ, કાર્યવાહીની ભાષા અને આર્બિટ્રેટર(ઓ)ની નિમણૂક અરજદાર/લેણાર અને સિતારા હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ (પૂર્વે સેવા ગૃહ ઋણ લિમિટેડ તરીકે ઓળખાતી) (SITAARA) વચ્ચે થયેલા લોન કરારમાં દર્શાવ્યા મુજબ રહેશે.

c) This provision shall not restrict or limit the Company's right to initiate any other legal remedy, including but not limited to proceedings under applicable laws such as the SARFAESI Act or the Negotiable Instruments Act, in the event of default, as provided in the Loan Agreement and other security documents.

આ જોગવાઈ કંપનીના અન્ય કાનૂની ઉપાયો શરૂ કરવાનો અધિકાર મર્યાદિત અથવા પ્રતિબંધિત કરતી નથી, જેમાં ડિફોલ્ટની સ્થિતિમાં SARFAESI Act અથવા નેગોશિયેબલ ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટ્સ અધિનિયમ જેવા લાગુ કાયદાઓ હેઠળની કાર્યવાહીનો સમાવેશ થાય છે પરંતુ તે પૂરતો મર્યાદિત નથી, જેમ લોન કરાર અને અન્ય સુરક્ષા દસ્તાવેજોમાં દર્શાવવામાં આવ્યું છે।

This document contains only a summary of certain important terms of the loan and security transaction between the Applicants and the Company. Hence, it is agreed that for detailed terms and conditions of the loans, the Applicants shall refer to and rely upon the Loan agreement and the security documents executed / being executed by them with the Company.

આ દસ્તાવેજમાં અરજદારો અને કંપની વચ્ચેના લોન અને સુરક્ષા વ્યવહાર સંબંધિત માત્ર કેટલીક મહત્વપૂર્ણ શરતોનો સારાંશ સમાવેશ થાય છે। તેથી, લોનની વિગતવાર શરતો અને નિયમો માટે અરજદારો કંપની સાથે તેમના દ્વારા અમલમાં મૂકાયેલા / મૂકવામાં આવનાર લોન કરાર અને સુરક્ષા દસ્તાવેજોનો સંદર્ભ લેશે અને તેના પર નિર્ભર રહેશે તેવી સંમતિ આપવામાં આવે છે।.

Acknowledgment and Declaration
સ્વીકૃતિ અને ઘોષણા

The applicants hereby confirm the following:
અરજદારો દ્વારા નીચે મુજબની પુષ્ટિ કરવામાં આવે છે।:

a) They have read and understood all the terms and conditions mentioned above. It is hereby agreed that for detailed terms and conditions of the loan, the parties hereto shall refer to and rely upon the loan and other security documents executed/ to be executed by them.

તેઓએ ઉપર દર્શાવેલ તમામ શરતો અને નિયમો વાંચ્યા અને સમજી લીધા છે. અહીંથી સંમતિ આપવામાં આવે છે કે લોનની વિગતવાર શરતો અને નિયમો માટે પક્ષકારો તેમના દ્વારા અમલમાં મૂકાયેલા / મૂકવામાં આવનાર લોન તથા અન્ય સુરક્ષા દસ્તાવેજોનો સંદર્ભ લેશે અને તેના પર નિર્ભર રહેશે।

b) The terms and conditions have been read out and explained in vernacular language by Mr./Mrs./Ms._____(Customer Account Officer), and have been understood

by them.
શરતો અને નિયમો શ્રી/શ્રીમતી/કુમારી _____ (ગ્રાહક ખાતા અધિકારી) દ્વારા સ્થાનિક ભાષામાં વાંચીને સમજાવવામાં આવ્યા છે અને તેઓ દ્વારા સમજી લેવામાં આવ્યા છે।

c) The Applicants confirm that they have received a copy of this document.
અરજદારો પુષ્ટિ કરે છે કે તેમને આ દસ્તાવેજની એક નકલ પ્રાપ્ત થઈ છે।

d) All fees and charges mentioned are exclusive of GST and other applicable government taxes, levies, etc. These are subject to change at the sole discretion of Sitaara Housing Finance Limited (Formerly known as Sewa Grih Rin Limited) (SITAARA). Any revisions shall be updated on the Company's website: www.sitaara.in.
દર્શાવેલ તમામ ફી અને ચાર્જિસ GST તથા અન્ય લાગુ સરકારી કર, લાદણીઓ વગેરે સિવાયના છે. આ ચાર્જિસ સિતાારા હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ (પૂર્વે સેવા ગૃહ ઋણ લિમિટેડ તરીકે ઓળખાતી) (SITAARA) ના સંપૂર્ણ વિવેકાધિકાર મુજબ બદલાઈ શકે છે. આવા કોઈપણ સુધારાઓ કંપનીની વેબસાઇટ www.sitaara.in પર અપડેટ કરવામાં આવશે।

e) Vernacular versions of the MITC are available on the Company's website. Applicants have been informed of this option.
MITC ના સ્થાનિક ભાષાના સંસ્કરણો કંપનીની વેબસાઇટ પર ઉપલબ્ધ છે. અરજદારોને આ વિકલ્પ વિશે માહિતગાર કરવામાં આવ્યા છે।

f) This MITC and all Transaction Documents may be executed electronically, including via digital signature, electronic authentication, OTP, or other modes permitted under the Information Technology Act, 2000. Such execution shall be valid and binding as if signed physically. The Lender's system records (including OTP logs and confirmations) shall be conclusive evidence of acceptance. The duplicate copy of this MITC shall be provided in durable electronic form, and a physical copy may be issued upon request.
આ MITC અને તમામ ટ્રાન્ઝેક્શન દસ્તાવેજો ઇલેક્ટ્રોનિક રીતે અમલમાં મૂકી શકાય છે, જેમાં ડિજિટલ સહી, ઇલેક્ટ્રોનિક ઓથેન્ટિકેશન, OTP અથવા માહિતી પ્રૌદ્યોગિકી અધિનિયમ, 2000 હેઠળ માન્ય અન્ય પદ્ધતિઓનો સમાવેશ થાય છે. આવી અમલવારી ભૌતિક સહી જેટલી જ માન્ય અને બાંયધરીરૂપ ગણાશે. લેન્ડરના સિસ્ટમ રેકોર્ડ્સ (OTP લોગ્સ અને કન્ફર્મેશન સહિત) સ્વીકારનો અંતિમ પુરાવો માનવામાં આવશે. આ MITC ની ડુપ્લિકેટ નકલ ટકાઉ ઇલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં પ્રદાન કરવામાં આવશે અને વિનંતી પર ભૌતિક નકલ પણ આપવામાં આવી શકે છે।.

Digital Signature/ Physical Signatures / Thumb Impression of above-mentioned Applicants and Co-Applicants
ઉપરોક્ત અરજદારો અને સહ-અરજદારોની ડિજિટલ સહી / ભૌતિક સહી / અંગૂઠાનો છાપ

For and on behalf of the Applicant(s) and Co Applicants
અરજદાર(ઓ) અને સહ-અરજદારો તરફથી અને તેમના વતી

Sitaara

Authorized Signatory
અધિકૃત હસ્તાક્ષરી

For
સિતારા હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ

SITAARA HOUSING FINANCE LIMITED
(પૂર્વે SEWA GRIH RIN LIMITED તરીકે ઓળખાતી)

(FORMERLY KNOWN AS SEWA GRIH RIN LIMITED).
તરફથી અને તેના વતી

Authorized Signatory
અધિકૃત હસ્તાક્ષરી