Most Important Terms and Conditions (MITC)
மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் (MITC)
(Housing Loans & Home Equity Loans/Loan Against Property)
(வீட்டு கடன்கள் மற்றும் வீட்டு ஈக்விட்டி கடன்கள் / சொத்து அடமானக் கடன்)

Application No: விண்ணப்ப எண்: **Product Type:** தயாரிப்பு வகை: **: Date:** : தேதி:

Applicants & Co-applicants:
விண்ணப்பதாரர்கள் மற்றும் இணை விண்ணப்பதாரர்கள்:

-
- Others, _____
  மற்றவர்கள், _____
- Other major terms and conditions of the housing loan (other than KFS) with reference to the sanction letter and related loan documents agreed between aforementioned applicants, Co-Applicants and Sitaara Housing Finance Limited (SITAARA) (Formerly known as Sewa Grih Rin Limited) (hereinafter referred to as "**SITAARA**", "**Company**", or "**Lender**") are as under:
  வீட்டு கடனின் பிற முக்கிய விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் (KFS-ஐத் தவிர), அனுமதி கடிதம் மற்றும் தொடர்புடைய கடன் ஆவணங்களை மேற்கோளாகக் கொண்டு மேற்கண்ட விண்ணப்பதாரர்கள், இணை விண்ணப்பதாரர்கள் மற்றும் Sitaara Housing Finance Limited (SITAARA) (முன்னர் Sewa Grih Rin Limited என அறியப்பட்டது) (இனிமேல் "SITAARA", "நிறுவனம்" அல்லது "கடனளிப்பவர்" என்று குறிப்பிடப்படும்) ஆகியோருக்கிடையில் ஒப்புக்கொள்ளப்பட்டவை பின்வருமாறு உள்ளன:

1. **Details of the Loan/** கடனின் விவரங்கள்

Sanctioned Loan Amount	Rupees **INR** _____**(INR only)**
Purpose of Loan / Desired use of loan amount	

Sitaara

Rate of interest	Applicable ROI_____% Benchmark (PLR) _____% Spread_____%
Types of Rate of Interest	Fixed/Floating/Tiered
Tenure of Loan	_____Months
Note: 1. Tenure is subject to change with a change in SITAARA prime lending rate in case of Floating rate/Tiered rate loans. 2. Loan tenure mentioned above is exclusive of Pre-EMI tenure.	
Equated Monthly Installment (EMI):	INR _____(INR only
Due Date of EMI	3rd of every month
Date of reset of interest	Reset frequency to be decided by SITAARA from time to time based on customer and product type, prevailing market conditions and guidelines issued by any statutory authority or as per change in internal policy of SITAARA. Any change in the interest rate shall be notified by SITAARA through its website or via medium of SMS/Email etc. in vernacular language.

அனுமதிக்கப்பட்ட கடன் தொகை	ரூபாய INR _____(INR மட்டும்
கடனின் நோக்கம் / கடன் தொகையின் விரும்பிய பயன்பாடு	
வட்டி விகிதம்	பொருந்தும் ROI_____%அடிப்படை அளவுகோல் (PLR)_____% ஸ்பிரெட்_ %
வட்டி விகிதத்தின் வகைகள்	நிலையான / மாறும் / படிநிலை அடிப்படையிலான
கடன் காலஅளவு	_____மாதங்கள்

குறிப்பு: 1. மாறும் வட்டி விகிதம் / படிநிலை வட்டி விகிதக் கடன்களின் դեպքում, SITAARA பிரதான கடன் வழங்கும் வட்டி விகிதத்தில் மாற்றம் ஏற்பட்டால், கடன் காலஅளவு மாற்றத்திற்கு உட்பட்டதாக இருக்கும். 2. மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கடன் காலஅளவு, Pre-EMI காலஅளவை சேர்க்காததாகும்.	
சம மாதாந்திர தவணை (EMI):	INR_____ (INR மட்டும்)
EMI செலுதத வேணடிய தேதி	ஒவ்வொரு மாதமும் 3ஆம் தேதி
வட்டி மீள்நிர்ணய தேதி	மீள்நிர்ணய அவகாசம், வாடிக்கையாளர் மற்றும் தயாரிப்பு வகை, நிலவும் சந்தை நிலைமைகள், ஏதேனும் சட்டப்பூர்வ அதிகாரியால் வெளியிடப்படும் வழிகாட்டுதல்கள் அல்லது SITAARA நிறுவனத்தின் உள்கட்டளை கொள்கை மாற்றங்களின் அடிப்படையில், அவ்வப்போது SITAARA மூலம் தீர்மானிக்கப்படும். வட்டி விகிதத்தில் ஏற்படும் எந்த மாற்றமும், SITAARA நிறுவனத்தின் இணையதளம் அல்லது SMS / Email போன்ற வழிமுறைகள் மூலம் உள்ளூர் மொழியில் அறிவிக்கப்படும்.

Any Moratorium or Subsidy Applicable to this Loan	YES/NO

இந்தக் கடனுக்கு ஏதேனும் இடைநிறுத்த காலம் அல்லது மானியம் பொருந்துமா	ஆம் / இல்லை

2. **Fees and Other Charges:/** கட்டணங்கள் மற்றும் பிற செலவுகள்:

(a) The cost of stamp papers and notarization required for loan processing, execution of the loan agreement, or disbursal of the loan shall be borne by the applicants/co-applicants.

கடன் செயலாக்கம், கடன் ஒப்பந்தத்தை நிறைவேற்றுதல் அல்லது கடன் வழங்குதல் ஆகியவற்றிற்கு தேவையான முத்திரைத்தாள் மற்றும் நோட்டரி செலவுகள் விண்ணப்பதாரர்கள் / இணை விண்ணப்பதாரர்களால் ஏற்கப்பட வேண்டும்.

(b) Additional charges such as technical fees, legal fees, documentation charges, and Post Disbursement Document (PDD) charges shall be levied over and above the applicable administrative fee.

தொழில்நுட்ப கட்டணம், சட்ட கட்டணம், ஆவணப்படுத்தல் கட்டணம் மற்றும் கடன்

வழங்கப்பட்ட பிந்தைய ஆவண (PDD) கட்டணங்கள் போன்ற கூடுதல் செலவுகள், பொருந்தக்கூடிய நிர்வாகக் கட்டணத்திற்கு மேலாக வசூலிக்கப்படும்.

(c) In case of loan default, the borrower/co-borrower must reimburse SITAARA for all related costs, including but not limited to legal, court, travel, and administrative expenses. These will be added to the loan balance. Applicants are advised to collect official receipts for all payments made to SITAARA**.**

கடன் தவறுதல் ஏற்பட்டால், சட்ட, நீதிமன்ற, பயணம் மற்றும் நிர்வாகச் செலவுகள் உள்ளிட்ட அனைத்து தொடர்புடைய செலவுகளையும் கடனாளி / இணை கடனாளி SITAARA-க்கு திருப்பிச் செலுத்த வேண்டும். இச்செலவுகள் கடன் நிலுவைத் தொகையில் சேர்க்கப்படும். SITAARA-க்கு செலுத்தப்படும் அனைத்து பணப்பரிவர்த்தனைகளுக்கும் அதிகாரப்பூர்வ ரசீதுகளை பெற விண்ணப்பதாரர்கள் அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள்.

(d) For any updates to the terms and conditions, please refer to our official website.

விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் ஏதேனும் புதுப்பிப்புகளுக்காக, எங்கள் அதிகாரப்பூர்வ இணையதளத்தை பார்க்கவும்.

You may also contact the Customer Account Officer at your nearest SITAARA branch office for assistance.
உதவிக்காக, உங்கள் அருகிலுள்ள SITAARA கிளை அலுவலகத்தின் வாடிக்கையாளர் கணக்கு அதிகாரியையும் நீங்கள் தொடர்புகொள்ளலாம்.

FEES & CHARGES (exclusive of GST)
கட்டணங்கள் மற்றும் செலவுகள் (GST சேர்க்கப்படாமல்)

இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டணங்கள் மற்றும் செலவுகள், Sitaara Housing Finance Limited (முன்னர் Sewa Grih Rin Limited என அறியப்பட்டது) (SHFL) நிறுவனத்தின் முழுமையான விருப்பத்திற்கிணங்க மாற்றப்படக்கூடியவை. இக்கட்டணங்களில் செய்யப்படும் எந்த மாற்றமும், SHFL நிறுவனத்தின் அதிகாரப்பூர்வ இணையதளத்தில் செய்யப்படும் புதுப்பிப்புகள் மூலம் விண்ணப்பதாரர்கள் / இணை விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அறிவிக்கப்படும்.

The fees and charges listed herein are subject to change at the sole discretion of Sitaara Housing Finance Limited (Formerly known as Sewa Grih Rin Limited) (SHFL). Any revision to these charges will be communicated to applicants/co-applicants through updates on SHFL's official website.

All the mentioned charges (except for bouncing charges) are exclusive of GST, which shall be levied additionally as applicable.

குறிப்பிடப்பட்ட அனைத்து கட்டணங்களும் (பவுன்ஸ் கட்டணங்களைத் தவிர) GST சேர்க்கப்படாதவையாகும்; பொருந்தும் பட்சத்தில் GST கூடுதலாக விதிக்கப்படும்.

For the purpose of this Schedule of Charges, applicants and co-applicants are invariably referred as "borrowers" and "co-borrowers".

இந்த கட்டண அட்டவணையின் நோக்கத்திற்காக, விண்ணப்பதாரர்கள் மற்றும் இணை விண்ணப்பதாரர்கள் எப்போதும் "கடனாளிகள்" மற்றும் "இணை கடனாளிகள்" என்று குறிப்பிடப்படுகிறார்கள்

S.no	Particulars/Head	Fees & Charges	Frequency	When Payable	Description
1	Login Fee	Home Loans: Upto	Once	At application	Login fee is payable at the

		Rs. 2000 Non Home Loans : Upto Rs. 3000			time of Application. These charges are Non-Refundable.
2	Administrative Fee (AF)	Charged upto 4% of sanction amount	Once	At Application	AF is payable at the time of Sanction towards administrative charges, CERSAI charges (as applicable) & other incidental charges
3	Bouncing charges per transaction on Cheque / ECS / ACH / DDM	Charged upto Rs. 500/- (Rupees Five Hundred Only) per instrument, per bounce may be levied, subject to a maximum of one such charge per instrument in a calendar month	Restricted to one instance per calendar month	On Cheque / NACH / SI bounce	Dishonour charges shall apply on the return/bounce of any cheque, ECS/NACH/ACH mandate, DDM, or other banking instrument issued by the borrower and/or co-borrower(s), limited to one charge per loan account per calendar month
4	Technical fee	Charged upto 3000/- (Rupees Three Thousand only) for HL Charged upto 3500/- (Rupees Three Thousand Five Hundred only) for Non HL	On incurring expenses	On every occurrence	Technical Fee as mentioned shall be charged in addition to the Administrative Fee. These charges are Non-Refundable.
5	Technical Fee for each Tranche disbursement	Charged upto 700/- (Rupees Seven Hundred Only)	On incurring expenses	On every occurrence	This amount as mentioned shall be charged for each and every tranche disbursal.
6	Legal fee	Charged upto 3000/- (Rupees Three Thousand only) for HL Charged upto 3500/- (Rupees ThreeThousand Five Hundred only) for Non HL	On incurring expenses	On every occurrence	Legal Fee as mentioned shall be charged in addition to the Administrative Fee. These charges are Non-Refundable.
7	Statement of Account	NIL	Issued at least once per	Not Applicable	Statements of Account to all

			calendar quarter; also available to customers upon request through the Company's designated channels		customers on a quarterly basis without any charge. Customers may also access and download their loan account statements at any time, free of cost, through the Sitaara Service App available on the Google Play Store via the following link: https://play.google.com/store/apps/details?id=com.sgrlimited.sitara_consumer_app
8	Penal Charges for delayed payment, after Due Date/Late payment charges (EMI)	a. Housing Loan - Penal Charge upto Re. 1 per day for every Rs. 1,000 overdue (excluding GST) b. Loan against property - Penal Charge upto Re. 1 per day for every Rs. 1,000 overdue (excluding GST)	Monthly	On recognition by Lender	Additional charges payable on default
9	Charges for document retrieval. (Photocopy)	Charged upto Rs. 500/- (Rupees Five Hundred Only)	Event	On every request	Upon your application for retrieval of original documents and further request for photocopy of your property papers mortgaged with Sitaara Housing Finance Limited (Formerly known as Sewa Grih Rin Limited) or for sighting of documents in front of our authorised personnel at branch / HO, all is chargeable @ Rs.500 /- shall be applicable.
10	Charges for Retrieval of LOD (List of documents	Charged upto Rs 500/-- (Rupees Five Hundred Only)	Event	On every request	Upon your application for a duplicate copy of your LOD (List Of Documents), that is,

	deposited-SITAARA) Duplicate copy				list of property papers and other documents being deposited with SITAARA for the creation of mortgages, which is chargeable @ Rs.500 /- per LOD shall be applicable.
11	Charge for No Dues Certificate / Duplicate NOC	Charged upto Rs 500/-- (Rupees Five Hundred Only)	Event	On every request	Upon borrowers' request, branch can issue Duplicate NOC / No Dues Certificate @ Rs.500/-only.
12	Bank Account Swapping Charges	Charged upto Rs 500/-- (Rupees Five Hundred Only)	Event	On every request	Upon borrower's request SITAARA would consider swapping of Bank account in an existing loan. Charges for availing this facility would be Rs. 500 (Charges are not applicable where reason of swapping is – a) Repayment mode change from PDC to NACH b) Non-CTS to CTS bank or c) Non-MICR to MICR Clearing.)
13	Conversion Fee (Fixed to Floating ROI Or Vice versa)	Fee upto 2% of loan outstanding & 1.5% of rate increase from existing fixed rate	Event	Once on every part payment occurrence	Charges for the Rate type conversion from Fixed to Floating Please Note: The option to switch between floating and fixed interest rates (and vice versa) may be exercised only once within a rolling block of two years during the loan tenure .
14	Switch Fee	Upto 2% of loan outstanding	Event	On every change in interest rate	Charges to be paid for the rate reduction in the loan basis customer request.
15	Covenant Charges		Event	On every Occurrence	
(a)	PDD delay penalty (critical/ title documents)	#100 per day/3000/- (Monthly)	90 days from first payment/ cheque encashment date	On Non-Compliance any one or all heads in the category as per legal requirement (HL/LAP).	

(b)	PDD delay penalty (Other than critical/ title documents)	#100 per day/3000/- (Monthly)	90 days from first payment/ cheque encashment date	On Non-Compliance any one or all heads in the category as per legal requirement (HL/LAP)	
Loans sanctioned or renewed on or before December 31st, 2025					
16	Purpose/Prepaid or Pre-closed Through	Interest Type	Event	As may be applicable	
	Housing Loans/ Non- Housing Loans to individual borrowers for purpose other than business.	Floating Rate - "NIL" charges			
	For all types of Loans where end use is for business purpose or where the borrower is not individual	Floating Rate: upto 4% of the Loan Amount Paid			Loan Prepayment Charges on amount of Prepayment (Payable at the time of prepayment of loan)
	Housing Loans prepaid/ pre-closed through 'Own Sources' of the Borrower(s)	Fixed Rate: "NIL" charges			
	Housing Loans prepaid/ pre-closed through Other Sources OR Non-Housing Loans with any purpose.	Fixed Rate: upto 4% of the Loan Amount Paid			
	Loans sanctioned or renewed on or after January 01st, 2026				
	Purpose/Prepaid or Pre-closed Through	Interest Type	Event	As may be applicable	
	Housing Loans/	Floating Rate - "NIL"			Loan Prepayment

	Non- Housing Loans to individual borrowers for purpose other than business / Non-Housing Loans to individuals and MSMEs for business purpose, with sanctioned amount / limit upto Rs. 50 Lakhs.	charges			Charges on amount of Prepayment (Payable at the time of prepayment of loan)
	Business purpose loans with sanctioned amount / limit above Rs. 50 Lakhs to individuals or MSMEs; or where the borrower is not individual	Floating Rate: upto 4% of the Loan Amount Paid			
	Housing Loans prepaid/ pre-closed through 'Own Sources' of the Borrower(s)	Fixed Rate: "NIL" charges			
	Housing Loans prepaid/ pre-closed through Other Sources OR Non-Housing Loans for any purpose.	Fixed Rate: upto 4% of the Loan Amount Paid			
		Notes: 1. The expression "Own Sources" for the purpose means any source other than by borrowing from a bank/ HFC/ NBFC and/or a financial institution. 2. All dual/ special rate (combination of fixed and floating) housing loans will attract the pre-closure norms applicable to fixed/ floating rate depending on whether at the time of			

		pre-closure, the loan is on fixed or floating rate. In case of a dual/ special rate housing loans, the pre-closure norm for floating rate will apply once the loan has been converted into floating rate loan, after the expiry of the fixed interest rate period. 3. It is also clarified that a fixed rate loan is one where the rate is fixed for the entire duration of the loan."

வரிசை எண்	விவரங்கள் / தலைப்பு	கட்டணங்கள் மற்றும் செலவுகள்	அடிக்கடி நிகழ்தல்	எப்போது செலுத்த வேண்டும்	விளக்கம்
1	உள்நுழைவு கட்டணம்	வீட்டு கடன்கள்: அதிகபட்சம் ரூ. 2000 வீட்டல்லாத கடன்கள்: அதிகபட்சம் ரூ. 3000	ஒருமுறை	விண்ணப்பிக்கும் போது	உள்நுழைவு கட்டணம் விண்ணப்பிக்கும் நேரத்தில் செலுத்தப்பட வேண்டும். இக்கட்டணங்கள் திருப்பி வழங்கப்படமாட்டாது.
2	நிர்வாகக் கட்டணம் (AF)	அனுமதிக்கப்பட்ட கடன் தொகையின் அதிகபட்சம் 4% வரை வசூலிக்கப்படும்.	ஒருமுறை	விண்ணப்பிக்கும் போது	AF, நிர்வாகச் செலவுகள், CERSAI கட்டணங்கள் (பொருந்துமிடத்து) மற்றும் பிற தொடர்புடைய செலவுகளுக்காக அனுமதி வழங்கும் நேரத்தில் செலுத்தப்பட வேண்டும்.
3	காசோலை / ECS / ACH / DDM தொடர்பான ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனைக்கும் பவுன்ஸ் கட்டணங்கள்	ஒவ்வொரு கருவி பவுன்ஸுக்கும், ஒரு கருவிக்கு ₹500 (ரூபாய் ஐநூறு மட்டும்) வரை கட்டணம் விதிக்கப்படலாம்; எனினும், ஒரு நாட்காட்டி மாதத்தில் ஒரு கருவிக்கு அதிகபட்சம் ஒரு முறை மட்டுமே இக்கட்டணம் விதிக்கப்படும்.	ஒரு நாட்காட்டி மாதத்திற்கு ஒரு முறை மட்டுமே வரையறுக்கப்பட்டுள்ளது.	காசோலை / NACH / SI பவுன்ஸ் ஆகும் போது	Dishonour charges shall apply கடனாளி மற்றும் / அல்லது இணை கடனாளி(கள்) வழங்கிய எந்த காசோலை, ECS/NACH/ACH மண்டேட், DDM அல்லது பிற வங்கி கருவி திரும்புதல் / பவுன்ஸ் ஆகும் போது, ஒவ்வொரு கடன் கணக்கிற்கும் ஒரு நாட்காட்டி மாதத்திற்கு ஒரு முறை மட்டுமே கட்டணம் விதிக்கப்படும்.
4	தொழில்நுட்ப கட்டணம்	HL க்கு அதிகபட்சம் 3000/- (ரூபாய் மூவாயிரம் மட்டும்) வரை வசூலிக்கப்படும். Non HL க்கு	செலவுகள் ஏற்படும் போது	ஒவ்வொரு நிகழ்வின்போதும்	குறிப்பிடப்பட்ட தொழில்நுட்ப கட்டணம், நிர்வாகக் கட்டணத்திற்கு மேலாக வசூலிக்கப்படும்.

		அதிகபட்சம் 3500/- (ரூபாய் மூவாயிரத்து ஐந்நூறு மட்டும்) வரை வசூலிக்கப்படும்.			இக்கட்டணங்கள் திருப்பி வழங்கப்படமாட்டாது.
5	ஒவ்வொரு தவணை கடன் வழங்கலுக்குமான தொழில்நுட்ப கட்டணம்	அதிகபட்சம் 700/- (ரூபாய் எழுநூறு மட்டும்) வரை வசூலிக்கப்படும்.	செலவுகள் ஏற்படும் போது	ஒவ்வொரு நிகழ்வின்போதும்	குறிப்பிடப்பட்ட இந்த தொகை, ஒவ்வொரு தவணை கடன் வழங்கலுக்கும் வசூலிக்கப்படும்.
6	சட்ட கட்டணம்	HL க்கு அதிகபட்சம் 3000/- (ரூபாய் மூவாயிரம் மட்டும்) வரை வசூலிக்கப்படும். Non HL க்கு அதிகபட்சம் 3500/- (ரூபாய் மூவாயிரத்து ஐந்நூறு மட்டும்) வரை வசூலிக்கப்படும்.	செலவுகள் ஏற்படும் போது	ஒவ்வொரு நிகழ்வின்போதும்	குறிப்பிடப்பட்ட சட்ட கட்டணம், நிர்வாகக் கட்டணத்திற்கு மேலாக வசூலிக்கப்படும். இக்கட்டணங்கள் திருப்பி வழங்கப்படமாட்டாது.
7	கணக்கு அறிக்கை	பூஜ்யம்	ஒவ்வொரு நாட்காட்டி காலாண்டிலும் குறைந்தது ஒரு முறை வழங்கப்படும்; மேலும், நிறுவனத்தின் நியமிக்கப்பட்ட வழிமுறைகள் மூலம் வாடிக்கையாளர்களின் கோரிக்கைப்படியும் கிடைக்கும்.	பொருந்தாது	நிறுவனம் அனைத்து வாடிக்கையாளர்களுக்கும் காலாண்டு அடிப்படையில் எந்த கட்டணமும் இன்றி கணக்கு அறிக்கைகளை வழங்குகிறது. மேலும், வாடிக்கையாளர்கள் தங்களின் கடன் கணக்கு அறிக்கைகளை எந்த நேரத்திலும் இலவசமாக, Google Play Store-ல் கிடைக்கும் Sitaara Service App மூலம் கீழ்க்கண்ட இணைப்பின் வழியாக அணுகி பதிவிறக்கம் செய்யலாம்.: https://play.google.com/store/apps/details?id=com.sgrlimited.sitara_consumer_app
8	கடைசி தேதிக்குப் பிறகு / தாமதமான கட்டண	aவீட்டு கடன் - காலாவதியான ஒவ்வொரு ரூ. 1,000 க்கும் ஒரு நாளுக்கு	மாதந்தோறும்	கடனளிப்பவரால் அங்கீகரிக்கப்படும் போது	தவறுதல் ஏற்பட்டால் செலுத்த வேண்டிய கூடுதல் கட்டணங்கள்

	செலுத்துதலுக்கான அபராத கட்டணங்கள் (EMI)	அதிகபட்சம் Re. 1 அபராத கட்டணம் (GST சேர்க்கப்படாமல்) b. சொத்து அடமானக் கடன் - காலாவதியான ஒவ்வொரு ரூ. 1,000 க்கும் ஒரு நாளுக்கு அதிகபட்சம் Re. 1 அபராத கட்டணம் (GST சேர்க்கப்படாமல்)			
9	ஆவண மீட்டெடுப்பு கட்டணங்கள் (புகைப்பட நகல்)	அதிகபட்சம் ரூ. 500/- (ரூபாய் ஐந்நூறு மட்டும்) வரை வசூலிக்கப்படும்.	நிகழ்வு	ஒவ்வொரு கோரிக்கையிலும்	Sitaara Housing Finance Limited (முன்னர் Sewa Grih Rin Limited என அறியப்பட்டது) நிறுவனத்தில் அடமானம் வைக்கப்பட்டுள்ள உங்கள் சொத்து ஆவணங்களின் அசல் பிரதிகளை மீட்டெடுப்பதற்கான உங்கள் விண்ணப்பம் மற்றும் அதனைத் தொடர்ந்து உங்கள் சொத்து ஆவணங்களின் புகைப்பட நகலை பெறுவதற்கான அல்லது கிளை / HO-வில் எங்கள் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்களின் முன்னிலையில் ஆவணங்களை பார்வையிடுவதற்கான கோரிக்கைக்கு, ரூ.500/- என்ற கட்டணம் பொருந்தும்.
10	OD (SITAARA - வைப்பு செய்யப்பட்ட ஆவணங்களின் பட்டியல்) நகல் பிரதியை மீட்டெடுப்பதற்கா	அதிகபட்சம் ரூ. 500/- (ரூபாய் ஐந்நூறு மட்டும்) வரை வசூலிக்கப்படும்.	நிகழ்வு	ஒவ்வொரு கோரிக்கையிலும்	SITAARA-இல் அடமானம் உருவாக்குவதற்காக வைப்பு செய்யப்பட்டுள்ள சொத்து ஆவணங்கள் மற்றும் பிற ஆவணங்களின்

	ன கட்டணங்கள்				பட்டியலான உங்கள் LOD (List Of Documents) நகல் பிரதிக்கான உங்கள் விண்ணப்பத்தின் பேரில், ஒவ்வொரு LOD க்கும் ரூ.500/- கட்டணம் பொருந்தும்.
11	நிலுவை இல்லை சான்றிதழ் / நகல் NOC க்கான கட்டணம்	அதிகபட்சம் ரூ. 500/- (ரூபாய் ஐந்நூறு மட்டும்) வரை வசூலிக்கப்படும்.	நிகழ்வு	ஒவ்வொரு கோரிக்கையிலும்	கடனாளிகளின் கோரிக்கையின் பேரில், கிளை அலுவலகம் ரூ.500/- மட்டும் கட்டணத்தில் நகல் NOC / நிலுவையில்லை சான்றிதழை வழங்கலாம்.
12	வங்கி கணக்கு மாற்ற கட்டணங்கள்	அதிகபட்சம் ரூ. 500/- (ரூபாய் ஐந்நூறு மட்டும்) வரை வசூலிக்கப்படும்.	நிகழ்வு	ஒவ்வொரு கோரிக்கையிலும்	கடனாளியின் கோரிக்கையின் பேரில், SITAARA தற்போதைய கடனில் வங்கி கணக்கை மாற்றுவதைக் பரிசீலிக்கும். இந்த வசதியை பெறுவதற்கான கட்டணம் ரூ.500 ஆகும். (மாற்றத்தின் காரணம் – a) PDC இலிருந்து NACH க்கு திருப்பிச் செலுத்தும் முறையை மாற்றுதல் b) Non-CTS இலிருந்து CTS வங்கிக்கு மாற்றுதல் அல்லது c) Non-MICR இலிருந்து MICR Clearing க்கு மாற்றுதல் என்றால், கட்டணங்கள் பொருந்தாது.)
13	மாற்று கட்டணம் (நிலையான ROI இலிருந்து மாறும் ROI க்கு அல்லது அதற்கு மாறாக)	கடன் நிலுவைத் தொகையின் அதிகபட்சம் 2% வரை கட்டணம் மற்றும் தற்போதைய நிலையான வட்டி விகிதத்திலிருந்து 1.5% விகித உயர்வு.	நிகழ்வு	ஒவ்வொரு பகுதி கட்டண செலுத்தல் நிகழ்வின்போதும் ஒருமுறை	நிலையான வட்டி விகிதத்திலிருந்து மாறும் வட்டி விகிதத்திற்கு மாற்றுவதற்கான கட்டணங்கள் தயவுசெய்து கவனிக்கவும்: கடன் காலஅளவில், மாறும் மற்றும் நிலையான வட்டி விகிதங்களுக்கு

					இடையில் (அல்லது அதற்கு மாறாக) மாற்றும் விருப்பம், தொடர்ச்சியான இரண்டு ஆண்டுகள் காலப்பகுதியில் ஒருமுறை மட்டுமே பயன்படுத்தப்படலாம்.
14	மாற்று கட்டணம்	கடன் நிலுவைத் தொகையின் அதிகபட்சம் 2% வரை	நிகழ்வு	வட்டி விகிதத்தில் ஒவ்வொரு மாற்றமும் ஏற்படும் போது	வாடிக்கையாளர் கோரிக்கையின் அடிப்படையில் கடனின் வட்டி விகிதக் குறைப்பிற்காக செலுத்த வேண்டிய கட்டணங்கள்.
15	உடன்படிக்கை கட்டணங்கள்		நிகழ்வு	ஒவ்வொரு நிகழ்வின்போதும்	
(a)	PDD தாமத அபராதம் (முக்கிய / உரிமை ஆவணங்கள்)	ஒரு நாளுக்கு #100 / 3000/- (மாதந்தோறும்)	முதல் கட்டணம் / காசோலை பணமாக்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து 90 நாட்கள்	சட்டத் தேவைகளின்படி (HL/LAP) பிரிவில் உள்ள ஏதேனும் ஒன்று அல்லது அனைத்து தலைப்புகளிலும் இணக்கமின்மை ஏற்பட்டால்.	
(b)	PDD தாமத அபராதம் (முக்கிய / உரிமை ஆவணங்களைத் தவிர)	ஒரு நாளுக்கு #100 / 3000/- (மாதந்தோறும்)	முதல் கட்டணம் / காசோலை பணமாக்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து 90 நாட்கள்	சட்டத் தேவைகளின்படி (HL/LAP) பிரிவில் உள்ள ஏதேனும் ஒன்று அல்லது அனைத்து தலைப்புகளிலும் இணக்கமின்மை ஏற்பட்டால்.	
2025 டிசம்பர் 31 அல்லது அதற்கு முன் அனுமதிக்கப்பட்ட அல்லது புதுப்பிக்கப்பட்ட கடன்கள்					
16	நோக்கம் / முன்கூட்டியே செலுத்தப்பட்டது அல்லது	வட்டி வகை	நிகழ்வு	பொருந்தக்கூடியபடி	கடன் முன்கூட்டிய செலுத்துதல் முன்கூட்டிய செலுத்துதல்

	முன்கூட்டியே முடிக்கப்பட்டது மூலம்				தொகைக்கு விதிக்கப்படும் கட்டணங்கள் (கடன் முன்கூட்டிய செலுத்தும் நேரத்தில் செலுத்தப்பட வேண்டியது)
	வணிக நோக்கத்தைத் தவிர்ந்த பிற நோக்கங்களுக்காக தனிநபர் கடனாளிகளுக்கான வீட்டு கடன்கள் / வீடல்லாத கடன்கள்.	மாறும் வட்டி விகிதம் - "NIL" கட்டணங்கள்			
	இறுதி பயன்பாடு வணிக நோக்கத்திற்காக உள்ள அனைத்து வகையான கடன்களுக்கும் அல்லது கடனாளி தனிநபர் அல்லாத இடங்களிலும்.	மாறும் வட்டி விகிதம்: செலுத்தப்பட்ட கடன் தொகையின் அதிகபட்சம் 4% வரை			
	கடனாளி(கள்) அவர்களின் 'சொந்த ஆதாரங்கள்' மூலம் முன்கூட்டியே செலுத்தப்பட்ட / முன்கூட்டியே முடிக்கப்பட்ட வீட்டு கடன்கள்.	நிலையான வட்டி விகிதம்: "NIL" கட்டணங்கள்			
	பிற ஆதாரங்கள் மூலம் முன்கூட்டியே செலுத்தப்பட்ட / முன்கூட்டியே முடிக்கப்பட்ட வீட்டு கடன்கள் அல்லது எந்த நோக்கத்திற்குமான வீடல்லாத கடன்கள்.	நிலையான வட்டி விகிதம்: செலுத்தப்பட்ட கடன் தொகையின் அதிகபட்சம் 4% வரை			
	2026 ஜனவரி 01 அல்லது அதற்கு பின் அனுமதிக்கப்பட்ட அல்லது புதுப்பிக்கப்பட்ட கடன்கள்				
	நோக்கம் / முன்கூட்டியே செலுத்தப்பட்டது அல்லது	வட்டி வகை	நிகழ்வு	பொருந்தக்கூடியபடி	

	முன்கூட்டியே முடிக்கப்பட்டது மூலம்				
	வணிக நோக்கத்தைத் தவிர்ந்த பிற நோக்கங்களுக்காக தனிநபர் கடனாளிகளுக்கான வீட்டு கடன்கள் / வீடல்லாத கடன்கள் / ரூ. 50 லட்சம் வரை அனுமதிக்கப்பட்ட தொகை / வரம்புடன், வணிக நோக்கத்திற்காக தனிநபர்கள் மற்றும் MSME களுக்கான வீடல்லாத கடன்கள்.	மாறும் வட்டி விகிதம் - "NIL" கட்டணங்கள்			கடன் முன்கூட்டிய செலுத்துதல் முன்கூட்டிய செலுத்துதல் தொகைக்கு விதிக்கப்படும் கட்டணங்கள் (கடன் முன்கூட்டிய செலுத்தும் நேரத்தில் செலுத்தப்பட வேண்டியது)
	ரூ. 50 லட்சத்திற்கு மேற்பட்ட அனுமதிக்கப்பட்ட தொகை / வரம்புடன், தனிநபர்கள் அல்லது MSME களுக்கான வணிக நோக்கக் கடன்கள்; அல்லது கடனாளி தனிநபர் அல்லாத இடங்களில்.	மாறும் வட்டி விகிதம்: செலுத்தப்பட்ட கடன் தொகையின் அதிகபட்சம் 4% வரை			
	கடனாளி(கள்) அவர்களின் 'சொந்த ஆதாரங்கள்' மூலம் முன்கூட்டியே செலுத்தப்பட்ட / முன்கூட்டியே முடிக்கப்பட்ட வீட்டு கடன்கள்	நிலையான வட்டி விகிதம்: "NIL" கட்டணங்கள்			
	பிற ஆதாரங்கள்	நிலையான வட்டி			

	மூலம் முன்கூட்டியே செலுத்தப்பட்ட / முன்கூட்டியே முடிக்கப்பட்ட வீட்டு கடன்கள் அல்லது எந்த நோக்கத்திற்குமான வீடல்லாத கடன்கள்.	விகிதம்: செலுத்தப்பட்ட கடன் தொகையின் அதிகபட்சம் 4% வரை			
		குறிப்புகள்: 1. இங்கு "சொந்த ஆதாரங்கள்" என்ற சொல்லால், வங்கி / HFC / NBFC மற்றும் / அல்லது நிதி நிறுவனங்களிலிருந்து கடன் பெறுவது தவிர்ந்த பிற எந்த ஆதாரமும் குறிக்கப்படுகிறது. 2. அனைத்து இரட்டை / சிறப்பு வட்டி விகித (நிலையான மற்றும் மாறும் வட்டி விகித இணைப்பு) வீட்டு கடன்களும், முன்கூட்டியே முடிக்கும் நேரத்தில் கடன் நிலையான அல்லது மாறும் வட்டி விகிதத்தில் உள்ளதா என்பதன் அடிப்படையில், அதற்கு பொருந்தும் முன்கூட்டிய முடித்தல் விதிமுறைகளை ஈர்க்கும். இரட்டை / சிறப்பு வட்டி விகித வீட்டு கடன்களின் நிலையில், நிலையான வட்டி விகித காலம் முடிந்த பின் கடன் மாறும் வட்டி விகிதக் கடனாக மாற்றப்பட்டவுடன், மாறும் வட்டி விகிதத்திற்கான முன்கூட்டிய முடித்தல் விதிமுறை பொருந்தும். 3. மேலும், நிலையான வட்டி விகிதக் கடன் என்பது, கடனின் முழு காலஅளவிற்கும் வட்டி விகிதம் நிலையாக நிர்ணயிக்கப்பட்டிருக்கும் கடன் என்பதைத் தெளிவுபடுத்தப்படுகிறது."			

3. Security For the Loan/ கடனிற்கான பாதுகாப்பு

- Your Property, which is situated at _____shall be kept under mortgage with SITAARA (on first charge basis) till the complete payment of loan amount. Applicants/Borrowers are required to submit all documents related to this property in original / photocopy as may be required by the Company.
  உங்கள் சொத்து, இது இல் அமைந்துள்ளது, கடன் தொகை முழுமையாக செலுத்தப்படும் வரை SITAARA-இன் அடமானத்தில் (முதல் கட்டண உரிமை அடிப்படையில்) வைக்கப்படும். விண்ணப்பதாரர்கள் / கடனாளிகள், நிறுவனத்தால் தேவையாகக் கருதப்படும் இந்த சொத்துடன் தொடர்புடைய அனைத்து ஆவணங்களையும் அசல் / புகைப்பட நகல் வடிவில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

- Personal Guarantee Provided By
  வழங்கப்பட்ட தனிப்பட்ட உத்தரவாதம் வழங்கியவர்

- Details of other Security, if any
  பிற பாதுகாப்பு விவரங்கள், இருப்பின்

4. Conditions for Loan disbursement:/ கடன் வழங்கலுக்கான நிபந்தனைகள்:

The loan amount shall be disbursed subject to the fulfillment of below mentioned conditions:
கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகள் பூர்த்தி செய்யப்படுவதற்கு உட்பட்டு கடன் தொகை வழங்கப்படும்:

- Submission of all the relevant documents as mentioned by SITAARA in the Sanction letter/ Loan Agreement.
  அனுமதி கடிதம் / கடன் ஒப்பந்தத்தில் SITAARA குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து தொடர்புடைய ஆவணங்களையும் சமர்ப்பித்தல்.
- Completion of Legal and Technical assessment of the property.
  சொத்தின் சட்ட மற்றும் தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டை நிறைவு செய்தல்.
- Payment of own contribution by the Applicants (Difference in loan amount and total cost to the customer/-Applicant)
  விண்ணப்பதாரர்களால் சொந்த பங்களிப்பு தொகையை செலுத்துதல் (கடன் தொகை மற்றும் வாடிக்கையாளர் / விண்ணப்பதாரருக்கான மொத்த செலவு ஆகியவற்றிற்கிடையிலான வித்தியாசம்)
- Undertaking by the Applicant to regularly provide information to SITAARA regarding the dues/taxes/duties pertaining to the collateral security/property.
  அடமான பாதுகாப்பு / சொத்துடன் தொடர்புடைய நிலுவைகள் / வரிகள் / கட்டணங்கள் பற்றிய தகவல்களை SITAARA-க்கு தவறாமல் வழங்க விண்ணப்பதாரரால் அளிக்கப்படும் உறுதிமொழி.
- Construction must be carried out in authorized areas in accordance with applicable bye-laws. All

necessary permissions must be obtained or applied for by the applicant(s) and/or developer. In case of property purchase, the applicant(s) must verify compliance. Fulfillment of all Other Terms & Conditions required as per the Sanction letter, Home Loan Agreement, legal & technical reports and aspects within the subject.

கட்டுமானம், பொருந்தக்கூடிய துணைச் சட்டங்களின்படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும். தேவையான அனைத்து அனுமதிகளும் விண்ணப்பதாரர்(கள்) மற்றும் / அல்லது டெவலப்பரால் பெறப்பட வேண்டும் அல்லது விண்ணப்பிக்கப்பட வேண்டும். சொத்து வாங்கும் நிலையில், விண்ணப்பதாரர்(கள்) இணக்கத்தன்மையை சரிபார்க்க வேண்டும். அனுமதி கடிதம், வீட்டு கடன் ஒப்பந்தம், சட்ட மற்றும் தொழில்நுட்ப அறிக்கைகள் மற்றும் பொருளுடன் தொடர்புடைய அம்சங்களின்படி தேவையான பிற அனைத்து விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின் பூர்த்தி.

- SITAARA reserves the right to decline the loan disbursement until the sanction loan amount is transferred to the applicant's/borrower's account. Further, SITAARA also reserves the right to share credit performance details of Applicants'/borrowers' loan account with Credit Information Bureau of India Limited and with other authorized agencies.

  அனுமதிக்கப்பட்ட கடன் தொகை விண்ணப்பதாரர் / கடனாளியின் கணக்கிற்கு மாற்றப்படும் வரை கடன் வழங்கலை நிராகரிக்கும் உரிமையை SITAARA வைத்திருக்கிறது. மேலும், விண்ணப்பதாரர்கள் / கடனாளிகளின் கடன் கணக்கின் கடன் செயல்திறன் விவரங்களை Credit Information Bureau of India Limited மற்றும் பிற அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனங்களுடன் பகிரும் உரிமையையும் SITAARA வைத்திருக்கிறது.

- The Applicants acknowledge and consent that this MITC may be executed and accepted through electronic means, including but not limited to digital signatures, one-time password (OTP) verification, click-to-accept mechanisms, or any other method permitted under applicable law, including the Information Technology Act, 2000 and its rules, as amended. Such electronic execution shall have the same legal effect and enforceability as physical signatures. A copy of this MITC provided in electronic form shall be treated as the original for all legal and evidentiary purposes.

  இந்த MITC, டிஜிட்டல் கையொப்பங்கள், ஒருமுறை கடவுச்சொல் (OTP) சரிபார்ப்பு, click-to-accept முறைகள் அல்லது தகவல் தொழில்நுட்பச் சட்டம், 2000 மற்றும் அதன் விதிகள் உள்ளிட்ட பொருந்தக்கூடிய சட்டங்களின் கீழ் அனுமதிக்கப்பட்ட பிற எந்த முறையினாலும் மின்னணு வழிகளில் செயல்படுத்தப்பட்டு ஏற்றுக்கொள்ளப்படலாம் என்பதை விண்ணப்பதாரர்கள் ஒப்புக்கொண்டு சம்மதிக்கிறார்கள். இத்தகைய மின்னணு செயல்படுத்தல், உடல் கையொப்பங்களுக்குச் சமமான சட்டப்பூர்வ விளைவு மற்றும் அமலாக்கத்தன்மையைக் கொண்டிருக்கும். மின்னணு வடிவில் வழங்கப்படும் இந்த MITC-யின் ஒரு பிரதியும் அனைத்து சட்ட மற்றும் சான்று நோக்கங்களுக்காக அசல் பிரதியாக கருதப்படும்.

5. Information related to Insurance/ காப்பீடு தொடர்பான தகவல்

Applicants/Borrowers are advised to obtain an insurance cover for the property mortgaged with Sitaara Housing Finance Limited (Formerly known as Sewa Grih Rin Limited) (SITAARA), for a duration at least equal to the loan tenure and for a sum insured equivalent to the sanctioned loan amount. The insurance policy

should be assigned in favor of SITAARA. Details to be provided by the applicant/borrower:

விண்ணப்பதாரர்கள் / கடனாளிகள், Sitaara Housing Finance Limited (முன்னர் Sewa Grih Rin Limited என அறியப்பட்டது) (SITAARA) நிறுவனத்தில் அடமானம் வைக்கப்பட்டுள்ள சொத்திற்காக, குறைந்தது கடன் காலஅளவிற்கு சமமான காலத்திற்கு மற்றும் அனுமதிக்கப்பட்ட கடன் தொகைக்கு சமமான காப்பீட்டு தொகைக்காக காப்பீட்டு பாதுகாப்பைப் பெற அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள். காப்பீட்டு பாலிசி SITAARA-க்கு ஆதரவாக ஒப்படைக்கப்பட வேண்டும். விண்ணப்பதாரர் / கடனாளியால் வழங்கப்பட வேண்டிய விவரங்கள்:

a) Name of the Insurance Company where the property is insured and assigned to SITAARA
சொத்து காப்பீடு செய்யப்பட்டு SITAARA-க்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள காப்பீட்டு நிறுவனத்தின் பெயர்.

b) Value of the Insurance Cover
காப்பீட்டு பாதுகாப்பின் மதிப்பு.

c) Other Terms and Conditions of the Insurance Policy:
காப்பீட்டு பாலிசியின் பிற விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்:

Note: Insurance *is a subject matter of solicitation.*
குறிப்பு: காப்பீடு என்பது வேண்டுகோளின் பொருளாகும்.

6. Subsidy:/ மானியம்**:**

- Applicants/Borrowers acknowledge that they have been informed about the Credit Linked Subsidy Scheme (CLSS) under the Pradhan Mantri Awas Yojana (PMAY). They understand that eligibility under this scheme is subject to verification and confirmation by the concerned government authorities. If eligible, the subsidy benefit will be extended as per the applicable rules of the CLSS program.

  விண்ணப்பதாரர்கள் / கடனாளிகள், பிரதான் மந்திரி ஆவாஸ் யோஜனா (PMAY) திட்டத்தின் கீழ் உள்ள கடன் இணைக்கப்பட்ட மானிய திட்டம் (CLSS) குறித்து தங்களுக்கு தகவல் வழங்கப்பட்டுள்ளதாக ஒப்புக்கொள்கிறார்கள். இந்த திட்டத்தின் கீழான தகுதி, தொடர்புடைய அரசு அதிகாரிகளின் சரிபார்ப்பு மற்றும் உறுதிப்படுத்தலுக்கு உட்பட்டது என்பதை அவர்கள் புரிந்துகொள்கிறார்கள். தகுதியுடையவராக இருந்தால், CLSS திட்டத்தின் பொருந்தக்கூடிய விதிகளின்படி மானிய நன்மை வழங்கப்படும்.

- Applicants/ Borrowers further acknowledge that coverage under this scheme is governed solely by the conditions laid down by the Government of India, and Sitaara Housing Finance Limited (Formerly known as Sewa Grih Rin Limited) (SITAARA) has no control over the approval, processing,

or disbursement of the subsidy.

விண்ணப்பதாரர்கள் / கடனாளிகள் மேலும் ஒப்புக்கொள்வதாவது, இந்த திட்டத்தின் கீழான பாதுகாப்பு முழுமையாக இந்திய அரசால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட நிபந்தனைகளால் மட்டுமே கட்டுப்படுத்தப்படுகிறது, மேலும் Sitaara Housing Finance Limited (முன்னர் Sewa Grih Rin Limited என அறியப்பட்டது) (SITAARA) நிறுவனத்திற்கு மானியத்தின் அனுமதி, செயலாக்கம் அல்லது வழங்கல் மீது எந்த கட்டுப்பாடும் இல்லை.

- Upon receipt of the subsidy under CLSS–PMAY, the Equated Monthly Instalment (EMI) shall be mandatorily revised downward, and a new repayment schedule along with applicable terms and conditions shall be communicated for acknowledgment.

  CLSS–PMAY திட்டத்தின் கீழ் மானியம் பெறப்பட்டவுடன், சம மாதாந்திர தவணை (EMI) கட்டாயமாக குறைக்கப்பட்டு மறுநிர்ணயம் செய்யப்படும்; மேலும் புதிய திருப்பிச் செலுத்தும் அட்டவணை மற்றும் பொருந்தக்கூடிய விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் ஒப்புதலுக்காக தெரிவிக்கப்படும்.

- Applicants/Borrowers also understand that in the event of default, they shall be liable to repay the full outstanding loan amount as per the original sanctioned and disbursed schedule. This includes both the remaining loan balance with SITAARA and the subsidy amount credited by the government. Therefore, the entire disbursed amount comprising the SITAARA loan and the government subsidy is recoverable from the borrower/beneficiary.

  விண்ணப்பதாரர்கள் / கடனாளிகள் மேலும் புரிந்துகொள்வதாவது, தவறுதல் ஏற்பட்டால், அசல் அனுமதிக்கப்பட்ட மற்றும் வழங்கப்பட்ட அட்டவணையின்படி முழு நிலுவைக் கடன் தொகையையும் திருப்பிச் செலுத்த அவர்கள் பொறுப்பாளர்களாக இருப்பார்கள். இதில் SITAARA-இல் உள்ள மீதமுள்ள கடன் நிலுவைத் தொகையும், அரசால் வரவு வைக்கப்பட்ட மானியத் தொகையும் அடங்கும். எனவே, SITAARA கடன் மற்றும் அரசின் மானியம் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கிய முழு வழங்கப்பட்ட தொகையும் கடனாளி / பயனாளியிடமிருந்து மீட்டெடுக்கப்படும்.

7. Repayment of Loan Amount and Interest/ கடன் தொகை மற்றும் வட்டியை திருப்பிச் செலுத்துதல்.

- Simple Interest in the form of Pre-EMI shall be payable on the disbursed Loan amount from the date/respective dates of disbursement to the date immediately prior to the date of commencement of EMI either through ECS/PDC/ACH/DDM.

  எளிய வட்டி, Pre-EMI வடிவில், வழங்கப்பட்ட கடன் தொகைக்கு, வழங்கப்பட்ட தேதி /

Sitaara

தொடர்புடைய வழங்கப்பட்ட தேதிகளிலிருந்து EMI தொடங்கும் தேதிக்கு முந்தைய தேதி வரை ECS / PDC / ACH / DDM மூலம் செலுத்தப்பட வேண்டு.

- Loan amount shall be repaid in ( ) Months, ( ) Equal monthly installments of Rupees ( ) which shall start from the next month of the date when full loan amount is disbursed.

  கடன் தொகை ( ) மாதங்களில், ரூபாய் ( ) என்ற ( ) சம மாதாந்திர தவணைகளில் திருப்பிச் செலுத்தப்பட வேண்டும்; இது முழு கடன் தொகை வழங்கப்பட்ட தேதியின் அடுத்த மாதத்திலிருந்து தொடங்கும்.

- Applicants/Borrowers shall be duly informed of any change in the applicable rate of interest through e-mail/ letter/ SMS/ account statement/ displayed at the branch or on SITAARA's website. Upon such change, applicants/borrowers are required to contact the nearest Sitaara Housing Finance Limited (Formerly known as Sewa Grih Rin Limited) (SITAARA) branch to revise the instalment amount or loan tenure in accordance with the revised rate of interest. In case of any objection or concern regarding the revised terms, applicants/borrowers may contact the SITAARA branch for clarification or resolution.

  பொருந்தக்கூடிய வட்டி விகிதத்தில் ஏதேனும் மாற்றம் ஏற்பட்டால், விண்ணப்பதாரர்கள்/கடன் பெறுபவர்களுக்கு மின்னஞ்சல்/கடிதம்/குறுஞ்செய்தி (SMS)/கணக்கு அறிக்கை/கிளையில் வெளியிடுதல் அல்லது SITAARA-ன் இணையதளத்தில் வெளியிடுதல் ஆகியவற்றின் மூலம் முறையாகத் தெரிவிக்கப்படும். அத்தகைய மாற்றம் ஏற்பட்டவுடன், விண்ணப்பதாரர்கள்/கடன் பெறுபவர்கள் திருத்தப்பட்ட வட்டி விகிதத்திற்கு ஏற்ப தவணைத் தொகை அல்லது கடன் காலத்தை மாற்றியமைக்க, அருகிலுள்ள Sitaara Housing Finance Limited (முன்னர் Sewa Grih Rin Limited என அறியப்பட்டது) (SITAARA) கிளையைத் தொடர்புகொள்ள வேண்டும். திருத்தப்பட்ட விதிமுறைகள் தொடர்பாக ஏதேனும் ஆட்சேபனை அல்லது கவலை இருந்தால், விண்ணப்பதாரர்கள்/கடன் பெறுபவர்கள் விளக்கம் அல்லது தீர்வைப் பெற SITAARA கிளையைத் தொடர்புகொள்ளலாம்.

8. Brief of recovery process of balance instalments.

நிலுவை தவணைகளை மீட்டெடுக்கும் செயல்முறையின் சுருக்கம்.

- Applicants/Borrowers may be reminded through phone calls or messages on the mobile number provided to deposit sufficient funds in their bank account to ensure timely payment of EMIs.

விண்ணப்பதாரர்கள் / கடனாளிகள், EMI-களை சரியான நேரத்தில் செலுத்துவதற்காக தங்களின் வங்கி கணக்கில் போதுமான நிதியை வைப்பு செய்யும்படி, வழங்கப்பட்ட மொபைல் எண்ணிற்கு தொலைபேசி அழைப்புகள் அல்லது செய்திகளின் மூலம் நினைவூட்டப்படலாம்.

- In case the banking instrument (such as ECS, ACH, PDC, or any other mode) provided by the applicant/borrower for EMI payment is dishonoured by the bank, a follow-up reminder may be sent via phone call or message. The applicant/borrower shall be required to deposit the overdue amount along with applicable cheque/instrument dishonour charges at the nearest branch office of Sitaara Housing Finance Limited (Formerly known as Sewa Grih Rin Limited) (SITAARA).

  EMI செலுத்துவதற்காக விண்ணப்பதாரர் / கடனாளி வழங்கிய வங்கி கருவி (ECS, ACH, PDC அல்லது பிற எந்த முறையாக இருந்தாலும்) வங்கியால் நிராகரிக்கப்பட்டால், தொலைபேசி அழைப்பு அல்லது செய்தி மூலம் தொடர்ச்சியான நினைவூட்டல் அனுப்பப்படலாம். விண்ணப்பதாரர் / கடனாளி, நிலுவைத் தொகையையும் பொருந்தக்கூடிய காசோலை / கருவி நிராகரிப்பு கட்டணங்களையும், Sitaara Housing Finance Limited (முன்னர் Sewa Grih Rin Limited என அறியப்பட்டது) (SITAARA) நிறுவனத்தின் அருகிலுள்ள கிளை அலுவலகத்தில் செலுத்த வேண்டும்).

- SITAARA employees may visit the applicant/borrower's residence or workplace to collect the outstanding dues, if necessary.

  தேவையானால், SITAARA ஊழியர்கள் நிலுவைத் தொகைகளை வசூலிப்பதற்காக விண்ணப்பதாரர் / கடனாளியின் இல்லம் அல்லது பணியிடத்திற்கு வருகை தரலாம்.

- If the applicant/borrower fails to pay the total due amount within the specified time limit, SITAARA shall be entitled to initiate appropriate legal action against the Applicant/borrower and/or co-borrowers, in accordance with the loan agreement and other executed security documents. Legal action may include proceedings under Section 138 of the Negotiable Instruments Act and/or the SARFAESI Act, depending on the case.

  விண்ணப்பதாரர் / கடனாளி, குறிப்பிட்ட கால வரம்பிற்குள் மொத்த நிலுவைத் தொகையை செலுத்தத் தவறினால், SITAARA நிறுவனம் கடன் ஒப்பந்தம் மற்றும் பிற நிறைவேற்றப்பட்ட பாதுகாப்பு ஆவணங்களின்படி விண்ணப்பதாரர் / கடனாளி மற்றும் / அல்லது இணை கடனாளிகளுக்கு எதிராக பொருத்தமான சட்ட நடவடிக்கையை ஆரம்பிக்கும் உரிமை பெற்றிருக்கும். சட்ட நடவடிக்கையில் Negotiable Instruments Act

பிரிவு 138 மற்றும் / அல்லது SARFAESI சட்டத்தின் கீழான நடவடிக்கைகள், வழக்கின் தன்மையைப் பொறுத்து, அடங்கக்கூடும்.

- The mortgaged property may be possessed and/or sold to recover the outstanding loan amount, as per applicable laws, judicial directions, or court orders.

  பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள், நீதித்துறை வழிகாட்டுதல்கள் அல்லது நீதிமன்ற உத்தரவுகளின்படி, நிலுவைக் கடன் தொகையை மீட்டெடுப்பதற்காக அடமானம் வைக்கப்பட்ட சொத்து கைப்பற்றப்படவும் மற்றும் / அல்லது விற்கப்படவும் செய்யப்படலாம்.

9. Date of issuing annual outstanding balance statement:

ஆண்டு நிலுவைத் தொகை அறிக்கை வழங்கப்படும் தேதி:

- Annual outstanding balance statements will be issued to the applicants/borrowers during the first quarter of the subsequent financial year.

  அடுத்த நிதியாண்டின் முதல் காலாண்டில் விண்ணப்பதாரர்கள் / கடனாளிகளுக்கு ஆண்டு நிலுவைத் தொகை அறிக்கைகள் வழங்கப்படும்.

10. Acceptable Modes of Communication/ ஏற்றுக்கொள்ளத்தக்க தொடர்பு முறைகள்.

- "Acceptable Modes of Communication" with reference to Applicants/Borrowers shall mean any of the following methods used by Sitaara Housing Finance Limited (Formerly known as Sewa Grih Rin Limited) (SITAARA) to communicate important information, notices, or updates:

  விண்ணப்பதாரர்கள் / கடனாளிகளைப் பொறுத்தவரை, "ஏற்றுக்கொள்ளத்தக்க தொடர்பு முறைகள்" என்பது, முக்கிய தகவல்கள், அறிவிப்புகள் அல்லது புதுப்பிப்புகளை தொடர்பு கொள்ள Sitaara Housing Finance Limited (முன்னர் Sewa Grih Rin Limited என அறியப்பட்டது) (SITAARA) பயன்படுத்தும் பின்வரும் எந்த ஒரு முறையையும் குறிக்கும்:

  (a) Telephonic call or text message sent to the registered mobile number or landline as specified in Schedule I of the loan agreement or related ancillary documents.

  (a) கடன் ஒப்பந்தத்தின் அட்டவணை I அல்லது தொடர்புடைய துணை ஆவணங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பதிவு செய்யப்பட்ட மொபைல் எண் அல்லது லேண்ட்லைன் எண்ணிற்கு அனுப்பப்படும் தொலைபேசி அழைப்பு அல்லது குறுஞ்செய்தி.

  (b) Email sent to the registered email address of the Applicant/borrower as specified in Schedule I

of the loan agreement or related ancillary documents.

(b) கடன் ஒப்பந்தத்தின் அட்டவணை । அல்லது தொடர்புடைய துணை ஆவணங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரர் / கடனாளியின் பதிவு செய்யப்பட்ட மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்பப்படும் மின்னஞ்சல்.

(c) Written notice sent by courier or post to the registered postal address of the applicant/borrower.

(c) விண்ணப்பதாரர் / கடனாளியின் பதிவு செய்யப்பட்ட அஞ்சல் முகவரிக்கு கூரியர் அல்லது அஞ்சல் மூலம் அனுப்பப்படும் எழுத்து அறிவிப்பு.

(d) Text message or communication through social media platforms such as WhatsApp, or any other approved electronic mode.

(d) WhatsApp போன்ற சமூக ஊடக தளங்கள் அல்லது பிற அங்கீகரிக்கப்பட்ட மின்னணு முறைகள் மூலம் அனுப்பப்படும் குறுஞ்செய்தி அல்லது தகவல் தொடர்பு.

(e) Notification published by SITAARA on its official website.

(e) SITAARA அதன் அதிகாரப்பூர்வ இணையதளத்தில் வெளியிடும் அறிவிப்பு.

Any communication made through the above modes shall be deemed to have been duly delivered and acknowledged by the applicant/borrower.

மேற்கண்ட முறைகள் மூலம் செய்யப்பட்ட எந்த தகவல் தொடர்பும், விண்ணப்பதாரர் / கடனாளியால் முறையாக வழங்கப்பட்டு ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டதாக கருதப்படும்.

11. Customer Services during the Loan duration/ கடன் காலஅளவில் வாடிக்கையாளர் சேவைகள்.

- Applicants/Borrowers may visit the branch office between 09:30 AM and 06:30 PM on any working day to seek assistance.

  விண்ணப்பதாரர்கள் / கடனாளிகள், உதவி பெற எந்த வேலை நாளிலும் காலை 09:30 மணி முதல் மாலை 06:30 மணி வரை கிளை அலுவலகத்திற்கு வருகை தரலாம்.

- Applicants/Borrowers may contact the Customer Account Officer at the branch for any queries or support related to their loan account.

  விண்ணப்பதாரர்கள் / கடனாளிகள், தங்களின் கடன் கணக்குடன் தொடர்புடைய ஏதேனும் கேள்விகள் அல்லது உதவிக்காக கிளையில் உள்ள வாடிக்கையாளர் கணக்கு அதிகாரியை தொடர்புகொள்ளலாம்.

12. Other Conditions:/ பிற நிபந்தனைகள்:

- Applicants/Borrowers may collect the **statement of account** related to their loan from the Customer Service Officer within **15 working days** from the date of payment of the specified fee.

விண்ணப்பதாரர்கள் / கடனாளிகள், குறிப்பிடப்பட்ட கட்டணத்தை செலுத்திய தேதியிலிருந்து 15 வேலை நாட்களுக்குள், தங்களின் கடனுடன் தொடர்புடைய கணக்கு அறிக்கையை வாடிக்கையாளர் சேவை அதிகாரியிடமிருந்து பெறலாம்.

- The **foreclosure letter** and the **list of documents** shall be processed within **21 working days** from the date of payment of the specified fee.

  முன்கூட்டிய முடித்தல் கடிதம் மற்றும் ஆவணங்களின் பட்டியல், குறிப்பிடப்பட்ட கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட தேதியிலிருந்து 21 வேலை நாட்களுக்குள் செயலாக்கப்படும்.

- Applicants/Borrowers may request a **photocopy of property ownership documents** kept as mortgage with Sitaara Housing Finance Limited (Formerly known as Sewa Grih Rin Limited) (SITAARA) by submitting a written request along with the specified fee. The photocopy shall be made available within **15 working days** from the date of payment.

  விண்ணப்பதாரர்கள் / கடனாளிகள், Sitaara Housing Finance Limited (முன்னர் Sewa Grih Rin Limited என அறியப்பட்டது) (SITAARA) நிறுவனத்தில் அடமானமாக வைக்கப்பட்டுள்ள சொத்து உரிமை ஆவணங்களின் புகைப்பட நகலை, குறிப்பிடப்பட்ட கட்டணத்துடன் எழுத்து மூல கோரிக்கையை சமர்ப்பித்து கோரலாம். புகைப்பட நகல், கட்டணம் செலுத்திய தேதியிலிருந்து 15 வேலை நாட்களுக்குள் வழங்கப்படும்.

- For **closed or matured loans**, the **original documents** shall be returned within **30 days** from the date of loan closure, subject to receipt of the complete outstanding amount in SITAARA's bank account. These documents may be collected from the branch where the loan was disbursed or from another branch of the applicant's/ borrower's choice, as specified at the time of foreclosure.

  முடிக்கப்பட்ட அல்லது காலாவதியான கடன்களுக்காக, SITAARA-இன் வங்கி கணக்கில் முழு நிலுவைத் தொகை பெறப்பட்டதற்குப் பின், கடன் முடிக்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள் அசல் ஆவணங்கள் திருப்பி வழங்கப்படும். இந்த ஆவணங்கள், கடன் வழங்கப்பட்ட கிளையிலிருந்து அல்லது முன்கூட்டிய முடித்தல் நேரத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட விண்ணப்பதாரர் / கடனாளியின் விருப்பமான மற்றொரு கிளையிலிருந்து பெறப்படலாம்.

- In the event of the demise of the property owner(s) after the closure of the loan, the **original property documents** held by Sitaara Housing Finance Limited (Formerly known as Sewa Grih Rin

Limited) (SITAARA) shall be handed over to the **legal heir(s)** upon submission of **requisite documents**, including but not limited to: (i) Death certificate of the property owner; (ii) Proof of legal heirship (such as succession certificate, legal heir certificate, or registered will) ; (iii) Identity and address proof of the legal heir(s); (iv) Any other document as may be required by SITAARA for verification. The legal heir(s) may collect the documents from the SITAARA branch where the loan was disbursed or from another branch of their choice, as specified during the claim process.

கடன் முடிக்கப்பட்ட பின் சொத்து உரிமையாளர்(கள்) மரணமடைந்தால், Sitaara Housing Finance Limited (முன்னர் Sewa Grih Rin Limited என அறியப்பட்டது) (SITAARA) நிறுவனத்தில் வைத்திருக்கும் அசல் சொத்து ஆவணங்கள், தேவையான ஆவணங்களை சமர்ப்பித்த பின் சட்டபூர்வ வாரிசு(கள்) களிடம் ஒப்படைக்கப்படும். அவற்றில்: (i) சொத்து உரிமையாளரின் இறப்பு சான்றிதழ்; (ii) சட்டபூர்வ வாரிசுரிமை ஆதாரம் (உதாரணமாக வாரிசுச் சான்றிதழ், சட்ட வாரிசு சான்றிதழ் அல்லது பதிவு செய்யப்பட்ட உயில்); (iii) சட்டபூர்வ வாரிசு(கள்) களின் அடையாள மற்றும் முகவரி ஆதாரம்; (iv) சரிபார்ப்பிற்காக SITAARA கோரக்கூடிய பிற ஆவணங்கள் ஆகியவை அடங்கும், ஆனால் இவற்றிற்குள் மட்டுப்படுத்தப்படவில்லை. சட்டபூர்வ வாரிசு(கள்), கோரிக்கை செயல்முறையின் போது குறிப்பிடப்பட்டபடி, கடன் வழங்கப்பட்ட SITAARA கிளையிலிருந்து அல்லது தங்களின் விருப்பமான மற்றொரு கிளையிலிருந்து ஆவணங்களை பெறலாம்.

- Applicants/Borrowers may refer to the official SITAARA website for the **updated list of branch addresses**.

  விண்ணப்பதாரர்கள் / கடனாளிகள், புதுப்பிக்கப்பட்ட கிளை முகவரிகளின் பட்டியலுக்காக SITAARA-இன் அதிகாரப்பூர்வ இணையதளத்தை பார்க்கலாம்.

The **Most Important Terms and Conditions (MITC)** form an integral part of SITAARA's credit policy.
மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் (MITC), SITAARA-இன் கடன் கொள்கையின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாகும்.

13. GRIEVANCE REDRESSAL PROCESS:/ குறைதீர் செயல்முறை**:**

Level 1	If the customer is having any grievance or any query, he may contact the branch or may write to us at / customercare@sitaara.in or call us at our toll free Number: 1800113909. We are committed to resolving customer's queries/issues within 2 weeks.

Level 2	If the customer is not satisfied with the resolution provided at level 1, he/ she he/ she can redirect his/ her complaint to our Grievance Redressal Officer. Name of Grievance Redressal Officer: Mr. Neeraj Kumar Gautam Contact No.: 9910440956 Email ID: complaints@sitaara.in
Level 3	If the customer is not satisfied with the resolution provided at level 2 or time period of 7 days after lodging complaint at level 2 has lapsed, the customer may post his/her complaint to the Grievance Redressal Officer a Sgrlgro@sitaara.in Alternatively, the customers may write to Grievance Redressal Officer - Mr. Neeraj Kumar Gautam **Registered Office -** 1st Floor, 216/C-12, Old No. C-12, Plot No. 13-B, Guru Nanak Pura, Laxmi Nagar, Delhi – 110092 Phone: 011-4352-1832
Level 3	In case of non-redressal of the complaint to the customer's satisfaction or non addressal of the compliant, within 30 days from the date of complaint, the customer may approach the National Housing Bank by lodging its complaint in online mode at the link https://grids.nhbonline.org.in or in offline mode by post at address given below, in the prescribed format available under the Grievances section at https://nhb.org.in/ **The General Manager** **National Housing Bank**, Complaint Redressal Cell 4th Floor, Core-5A, India Habitat Centre, Lodhi Road, New Delhi- 110003

நிலை 1	வாடிக்கையாளருக்கு ஏதேனும் குறைதீர் தொடர்பான புகார் அல்லது ஏதேனும் கேள்வி இருந்தால், அவர் கிளையைத் தொடர்புகொள்ளலாம் அல்லது [customer.care@sitaara.in] என்ற மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு எங்களுக்கு எழுதலாம் அல்லது எங்களது கட்டணமில்லா தொலைபேசி எண்ணான 1800113909 என்ற எண்ணில் அழைக்கலாம். வாடிக்கையாளரின் கேள்விகள்/பிரச்சினைகளை 2 வாரங்களுக்குள் தீர்ப்பதற்கு நாங்கள் உறுதிபூண்டுள்ளோம்.

நிலை 2	வாடிக்கையாளருக்கு நிலை 1-ல் வழங்கப்பட்ட தீர்வில் திருப்தி இல்லையெனில், அவர்/அவர் தனது புகாரை எங்களது குறைதீர் அதிகாரியிடம் மறுபரிசீலனைக்காக அனுப்பலாம். குறைதீர் அதிகாரியின் பெயர்: திரு. Neeraj Kumar Gautam தொடர்பு எண்: 9910440956 மின்னஞ்சல் முகவரி: complaints@sitaara.in
நிலை 3	வாடிக்கையாளர், நிலை 2-ல் வழங்கப்பட்ட தீர்வில் திருப்தியடையாத பட்சத்தில் அல்லது நிலை 2-ல் புகார் அளித்த பின் 7 நாட்கள் கால அவகாசம் முடிந்திருந்தால், வாடிக்கையாளர் தனது புகாரை குறைதீர் அதிகாரிக்கு அனுப்பலாம் Sgrlgro@sitaara.in மாற்றாக, வாடிக்கையாளர்கள் குறைதீர் அதிகாரிக்கு எழுதலாம்- திரு. நீரஜ் குமார் கவுதம் பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகம் - 1வது மாடி, 216/C-12, பழைய எண் C-12, பிளாட் எண் 13-B, குரு நானக் புரா, லக்ஷ்மி நகர், டெல்லி – 110092 தொலைபேசி: 011-4352-1832
நிலை 3	புகார் அளித்த தேதியிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள், வாடிக்கையாளரின் திருப்திக்கேற்ப புகார் தீர்க்கப்படாத பட்சத்தில் அல்லது புகார் கவனிக்கப்படாத பட்சத்தில், வாடிக்கையாளர் https://grids.nhbonline.org.in என்ற இணைப்பில் ஆன்லைன் முறையில் தனது புகாரை பதிவு செய்து தேசிய வீட்டு வங்கியை அணுகலாம் அல்லது https://nhb.org.in/ இணையதளத்தின் Grievances பிரிவில் கிடைக்கும் நிர்ணயிக்கப்பட்ட வடிவத்தில் கீழே வழங்கப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு அஞ்சல் மூலம் ஆ◌ப்லைன் முறையிலும் புகார் அளிக்கலாம். பொது மேலாளர் தேசிய வீட்டு வங்கி, புகார் தீர்வு பிரிவு 4வது மாடி, கோர்-5A, இந்தியா ஹேபிடாட் சென்டர், லோதீ ரோடு, புதுதில்லி - 110003

You will receive an acknowledgement / response within [2 business days] of receiving your communication. Anonymous Complaints and complaints from third party will not be entertained.
உங்கள் தகவல் தொடர்பு பெறப்பட்டதிலிருந்து [2 வேலை நாட்களுக்குள்] நீங்கள் ஒரு ஒப்புதல் / பதிலை பெறுவீர்கள். பெயரில்லா புகார்கள் மற்றும் மூன்றாம் தரப்பினரிடமிருந்து பெறப்படும் புகார்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

14. Dispute Resolution:/ தகராறு தீர்வு:

The Loan Agreement provides for Arbitration as means of dispute resolution.
கடன் ஒப்பந்தம், தகராறு தீர்க்கும் முறையாக நடுவர் தீர்ப்பை வழங்குகிறது.

a) In the event of any dispute or disagreement arising out of the loan transaction, the matter shall be resolved through **Arbitration**, as provided under the Loan Agreement and in accordance with the provisions of the **Arbitration and Conciliation Act, 1996**, as amended from time to time.

கடன் பரிவர்த்தனையிலிருந்து எழும் ஏதேனும் தகராறு அல்லது கருத்து வேறுபாடு ஏற்பட்டால், அத்தகைய விவகாரம் கடன் ஒப்பந்தத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடியும், அவ்வப்போது திருத்தம் செய்யப்படும் **Arbitration and Conciliation Act, 1996**-ன் விதிகளின்படியும், நடுவர் தீர்ப்பாயம் **(Arbitration)** மூலம் தீர்க்கப்படும்.

b) The place of arbitration, language of proceedings, and appointment of arbitrator(s) shall be as specified in the Loan Agreement executed between the Applicant/borrower and Sitaara Housing Finance Limited (Formerly known as Sewa Grih Rin Limited) (SITAARA).

விண்ணப்பதாரர்/கடன் பெறுபவர் மற்றும் Sitaara Housing Finance Limited (முன்னர் Sewa Grih Rin Limited என அறியப்பட்டது) (SITAARA) ஆகியோருக்கிடையே நிறைவேற்றப்பட்ட கடன் ஒப்பந்தத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடியே, நடுவர் தீர்ப்பாயத்தின் இடம், நடவடிக்கைகளின் மொழி மற்றும் நடுவர்/நடுவர்களின் நியமனம் ஆகியவை இருக்கும்.

c) This provision shall not restrict or limit the Company's right to initiate any other legal remedy, including but not limited to proceedings under applicable laws such as the SARFAESI Act or the Negotiable Instruments Act, in the event of default, as provided in the Loan Agreement and other security documents.

இந்த விதிமுறை, கடன் ஒப்பந்தம் மற்றும் பிற பிணைய ஆவணங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி, கடனைத் திருப்பிச் செலுத்தத் தவறும் (Default) சந்தர்ப்பத்தில், SARFAESI சட்டம் அல்லது பேச்சுவார்த்தைக்குட்பட்ட கருவிகள் சட்டம் (Negotiable Instruments Act) போன்ற பொருந்தக்கூடிய சட்டங்களின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படும் நடவடிக்கைகள் உட்பட, ஆனால் அவற்றிற்கு மட்டும் வரையறுக்கப்படாமல், வேறு எந்த சட்டப்பூர்வ தீர்வையும் தொடங்குவதற்கான நிறுவனத்தின் உரிமையைத் தடுக்கவோ அல்லது கட்டுப்படுத்தவோ செய்யாது.

This document contains only a summary of certain important terms of the loan and security transaction between the Applicants and the Company. Hence, it is agreed that for detailed terms and conditions of the loans, the Applicants shall refer to and rely upon the Loan agreement and the security documents executed / being executed by them with the Company.

இந்த ஆவணம், விண்ணப்பதாரர்கள் மற்றும் நிறுவனத்திற்கிடையிலான கடன் மற்றும் பாதுகாப்பு பரிவர்த்தனையின் சில முக்கிய விதிமுறைகளின் சுருக்கத்தை மட்டுமே கொண்டுள்ளது. ஆகையால், கடன்களின் விரிவான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்காக, விண்ணப்பதாரர்கள் தாங்கள் நிறுவனத்துடன் நிறைவேற்றிய / நிறைவேற்றி வரும் கடன் ஒப்பந்தம் மற்றும் பாதுகாப்பு ஆவணங்களை பார்க்கவும் அவற்றை நம்பிக்கையாகக் கொள்ளவும் ஒப்புக்கொள்கிறார்கள்.

Acknowledgment and Declaration

ஒப்புதல் மற்றும் அறிவிப்பு

The applicants hereby confirm the following:
விண்ணப்பதாரர்கள் இதன்மூலம் பின்வருவனவற்றை உறுதிப்படுத்துகிறார்கள்:

a) They have read and understood all the terms and conditions mentioned above. It is hereby agreed that for detailed terms and conditions of the loan, the parties hereto shall refer to and rely upon the loan and other security documents executed/ to be executed by them.
மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளையும் அவர்கள் வாசித்து புரிந்துகொண்டுள்ளனர். கடனின் விரிவான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்காக, இத்துடன் உள்ள தரப்புகள் தாங்கள் நிறைவேற்றிய / நிறைவேற்றவிருக்கும் கடன் மற்றும் பிற பாதுகாப்பு ஆவணங்களை பார்க்கவும் அவற்றை நம்பிக்கையாகக் கொள்ளவும் ஒப்புக்கொள்ளப்படுகிறது.

b) The terms and conditions have been read out and explained in vernacular language by Mr./Mrs./Ms._____(Customer Account Officer), and have been understood by them.
விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் திரு./திருமதி./செல்வி. _____ (வாடிக்கையாளர் கணக்கு அதிகாரி) அவர்களால் உள்ளூர் மொழியில் வாசித்து விளக்கப்பட்டுள்ளன, மேலும் அவை அவர்களால் புரிந்துகொள்ளப்பட்டுள்ளன.

c) The Applicants confirm that they have received a copy of this document.
விண்ணப்பதாரர்கள், இந்த ஆவணத்தின் ஒரு பிரதியை பெற்றுள்ளதாக உறுதிப்படுத்துகிறார்கள்.

d) All fees and charges mentioned are exclusive of GST and other applicable government taxes, levies, etc. These are subject to change at the sole discretion of Sitaara Housing Finance Limited (Formerly known as Sewa Grih Rin Limited) (SITAARA). Any revisions shall be updated on the Company's website: www.sitaara.in.
குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து கட்டணங்கள் மற்றும் செலவுகள் GST மற்றும் பிற பொருந்தக்கூடிய அரசு வரிகள், கட்டணங்கள் போன்றவற்றைத் தவிர்ந்தவையாகும். இவை Sitaara Housing Finance Limited (முன்னர் Sewa Grih Rin Limited என அறியப்பட்டது) (SITAARA) நிறுவனத்தின் தனிப்பட்ட விருப்பத்தின் பேரில் மாற்றப்படலாம். எந்த மாற்றங்களும் நிறுவனத்தின் இணையதளமான www.sitaara.in இல் புதுப்பிக்கப்படும்.

e) Vernacular versions of the MITC are available on the Company's website. Applicants have been informed of this option.
MITC-யின் உள்ளூர் மொழி பதிப்புகள் நிறுவனத்தின் இணையதளத்தில் கிடைக்கின்றன. இந்த விருப்பம் குறித்து விண்ணப்பதாரர்களுக்கு தகவல் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

f) This MITC and all Transaction Documents may be executed electronically, including via digital signature, electronic authentication, OTP, or other modes permitted under the Information Technology Act, 2000. Such execution shall be valid and binding as if signed physically. The Lender's system records (including OTP logs and confirmations) shall be conclusive evidence of acceptance. The duplicate copy of this MITC shall be provided in durable electronic form, and a physical copy may be issued upon request.

இந்த MITC மற்றும் அனைத்து பரிவர்த்தனை ஆவணங்களும், டிஜிட்டல் கையொப்பம், மின்னணு அங்கீகாரம், OTP அல்லது தகவல் தொழில்நுட்பச் சட்டம், 2000-ன் கீழ் அனுமதிக்கப்பட்ட பிற முறைகள் மூலம் மின்னணு வடிவில் நிறைவேற்றப்படலாம். இத்தகைய நிறைவேற்றம், உடல்முறையில் கையொப்பமிடப்பட்டதுபோல செல்லுபடியாகவும் கட்டுப்படுத்தக்கூடியதாகவும் இருக்கும். கடனளிப்பவரின் கணினி பதிவுகள் (OTP பதிவுகள் மற்றும் உறுதிப்படுத்தல்கள் உட்பட) ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டதற்கான இறுதியான ஆதாரமாக இருக்கும். இந்த MITC-யின் நகல் பிரதியானது நிலையான மின்னணு வடிவில் வழங்கப்படும்; மேலும் கோரிக்கையின் பேரில் அச்சு பிரதியும் வழங்கப்படலாம்.

Digital Signature/ Physical Signatures / Thumb Impression of above-mentioned Applicants and Co-Applicants
மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரர்கள் மற்றும் இணை விண்ணப்பதாரர்களின் டிஜிட்டல் கையொப்பம் / உடல் கையொப்பங்கள் / விரல்முத்திரை

For and on behalf of the Applicant(s) and Co Applicants
விண்ணப்பதாரர்(கள்) மற்றும் இணை விண்ணப்பதாரர்களின் சார்பாக

Authorized Signatory
அங்கீகரிக்கப்பட்ட கையொப்பமிட்டவர்

For
க்காக
SITAARA HOUSING FINANCE LIMITED
(FORMERLY KNOWN AS SEWA GRIH RIN LIMITED).
SITAARA HOUSING FINANCE LIMITED
முன்னர் SEWA GRIH RIN LIMITED என அறியப்பட்டது)

Authorized Signatory
அங்கீகரிக்கப்பட்ட கையொப்பமிட்டவர்